

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад комбинированного вида № 48 г. Амурска
Амурского муниципального района
Хабаровского края

УТВЕРЖДЕНО
Приказом заведующего
МБДОУ № 48 г. Амурска
от «21» августа 2014г. № 418-Д

**Положение
о самообразовании педагогов**

Принято с учетом мнения
педагогического совета
от «12» августа 2014 г.
Протокол № 1

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основании Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования далее (ФГОС ДО).

1.2. Настоящее положение регулирует деятельность педагогов Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 48 г. Амурска Амурского муниципального района Хабаровского края (далее - Учреждение) по самообразованию.

1.3. Работа педагогов над самообразованием является обязательной частью профессиональной деятельности в Учреждении.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся на педагогическом совете и принимаются на его заседаниях.

1.5. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Цель и задачи

2.1. Целью работы над самообразованием является систематическое повышение педагогами своего профессионального уровня.

2.2. Задачи:

- совершенствовать теоретические знания, педагогическое мастерство участников образовательной деятельности через различные практические формы;
- овладевать новыми формами, методами и приемами обучения и воспитания воспитанников Учреждения;
- изучать и внедрять в практику инновационный опыт педагогической деятельности, новейших достижений педагогической, психологической и других специальных наук, новых педагогических технологий;
- развивать в Учреждении инновационные процессы;
- накапливать опыт проведения научно-методической и опытно экспериментальной деятельности.

3. Содержание самообразовательной деятельности

3.1. Приоритетными направлениями в самообразовании педагогов становятся научно-методическая, исследовательская, опытно-экспериментальная работы по следующим содержательным линиям:

- формирование нового содержания дошкольного образования;
- внедрение в образовательную деятельность современных педагогических технологий;
- разработка нового механизма управления качеством образовательной деятельности.

3.2. Содержание самообразовательной деятельности педагога определяется:

- целями и задачами, стоящими перед Учреждением в области совершенствования образовательной деятельности, развития инноваций;
- личными потребностями и интересами педагогических работников в области профессионального роста;
- задачами развития муниципальной, региональной, всероссийской системы образования.

3.3. Основными формами самообразования являются: изучение нормативно-правовых документов, научно-методической и специальной литературы; посещение открытой непосредственно образовательной деятельности коллег; ведение самостоятельных разработок; обучение на курсах повышения квалификации.

3.4. Педагогу при проведении работы по самообразованию представляется самостоятельность в выборе содержания, форм деятельности, сроков исполнения и отчетности.

3.5. Порядок оформления и проведения самообразовательной деятельности:

3.5.1. Тема самообразования определяется, исходя из:

- основных направлений работы Учреждения;
- затруднений педагогических работников;
- специфики их индивидуальных интересов.

3.5.2. Срок работы над темой определяется каждым педагогом индивидуально и может составлять от двух до пяти лет.

3.5.3. Каждый педагог должен иметь индивидуальный план работы над темой.

3.5.4. В процессе работы над самообразованием и по ее завершению педагог представляет наработанный материал.

3.6. Заявленные темы подаются заместителю заведующего по учебно-воспитательной работе, рассматриваются на педагогическом совете (совещаниях при заведующем), утверждаются заведующим.

3.7. Заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе ведет учет тем самообразования, курирует деятельность педагогов по их реализации, консультирует, оказывает необходимую методическую помощь.

3.8. Результат работы по самообразованию может быть представлен в форме:

- доклада (аналитического отчета) на заседании педагогического совета;
- опыта инновационной педагогической деятельности;
- статьи на сайте Учреждения, в средствах массовой информации;
- дидактического материала;
- методического пособия;
- научно-методической разработки;
- теоретического, методического и практического семинаров;
- практикума;
- тренинга;
- мастер-класса;
- открытой непосредственно образовательной деятельности;
- участие в очных, заочных конкурсах профессионального мастерства.

Весь наработанный материал сдается в методический кабинет и является доступным для использования другими педагогами.

3.9. Наиболее значимый опыт работы педагога может быть рекомендован к распространению на различных уровнях.

Примерный план работы педагога над темой самообразования

1 этап. Подготовительный (выявление)

№	Содержание работы	Сроки реализации
1	Определение темы по обобщению опыта работы, обоснование ее актуальности, необходимости рассмотрения.	1-й квартал учебного года
2	Постановка целей, задач работы.	
3	Выдвижение гипотезы.	

2 этап. Аналитический (изучение)

№	Содержание работы	Сроки реализации
1	Составление плана работы по самообразованию.	2-й квартал учебного года
2	Проведение обследования детей по интересующей проблеме (диагностика).	

3 этап. Организационный (обобщение)

№	Содержание работы	Сроки реализации
1	Теоретическая часть: - Изучение нормативно – правовой, методической, педагогической, психологической и другой литературы, опыта работы коллег и т.п. - Ознакомление с требованиями оформления теоретической части работы.	3-й, 4-й кварталы учебного года, 2 год.
2	Практическая часть: - Составление конспектов и конструкторов НОД, деятельности и т.д., их апробация. - Изготовление пособий, атрибутов, приобретение оборудования для проведения деятельности. - Проведение открытых мероприятий. - Выступление на педагогическом совете. - Участие в работе творческих групп.	

4 этап. Завершающий (внедрение)

№	Содержание работы	Сроки реализации
1	Оформление результатов обследования детей по проблеме.	3-й год (4-й, 5-й годы)
2	Оформление опыта работы: - Систематизация теоретической части. - Систематизация практического материала. - Подборка материалов и составление «Приложения» (плана работы по самообразованию, конспектов, конструкторов, результатов продуктивной деятельности детей, фотоматериалов и др.)	

5 этап. Презентационный (распространение)

№	Содержание работы	Сроки реализации
1	Предоставление презентационного материала по самообразованию (в зависимости от предложенных форм).	В ходе дальнейшей педагогической деятельности
2	Предоставление опыта работы в методический кабинет на выставку «Передовой педагогический опыт».	
3	Подготовка материала к публикации в печатных изданиях, на сайте дошкольного образовательного учреждения.	
4	Участие в профессиональных конкурсах различных уровней.	

**Примерный план
отчета по работе над темой самообразования в период реализации
мероприятий практического этапа**

1. План отчета:

- Обоснование выбора темы.
- Цель и задачи работы над темой, сроки.
- Анализ состояния вопроса по литературным источникам, имеющегося опыта по решению проблемы.
- Какая предусмотрена (или реализуется) система мер для решения педагогом проблемы в конкретных условиях.
- Какой предполагается результат и форма его представления.

2. Полученные от педагога данные вносятся в таблицу.

№	Ф.И.О. педагога	Должность	Тема самообразования	Год работы над темой	Деятельность по реализации темы

3. Необходимость введения графы «Год работы над темой» продиктована тем, что позволяет отследить, на каком этапе работы над темой находится педагог, и, если требуется, оказать соответствующую методическую помощь, определить виды деятельности в реализации темы в течение конкретного учебного года.
4. Изменения в таблицу вносятся ежегодно. Такая система работы позволяет выявить передовой педагогический опыт, обобщить его и выбрать формы распространения.

Пронумеровано, прошито и скреплено
печатью

5 листы в 100 руб

Заведующий МБДОУ № 48 г. Амурска
А.Ю. Зайцева

