

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад комбинированного вида № 48 г. Амурска
Амурского муниципального района
Хабаровского края

УТВЕРЖДЕНО
Приказом заведующего
МБДОУ № 48 г. Амурска
от «26» сентября 2014 г. № 507-Д

**Положение
об общем родительском собрании**

Принято с учетом мнения
общего родительского собрания
от «25» сентября 2014 г.
Протокол №1

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ.

1.2. Общее родительское собрание (далее – Собрание) – коллегиальный орган общественного самоуправления Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательной и воспитательной деятельности, взаимодействия родительской общественности и Учреждения.

1.3. Собрание осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим положением.

1.4. В состав Собрания входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 48 г. Амурска Амурского муниципального района Хабаровского края (далее – Учреждение). На заседания Собрания могут быть приглашены педагогические, медицинские и другие работники Учреждения, представители общественности, учредителя.

1.5. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся родительским собранием и принимаются на его заседании.

1.7. Срок полномочий Собрания бессрочный.

1.8. Собрание проводит заседания по плану работы Учреждения.

2. Основные цели и задачи общего родительского собрания

2.1. Основной целью Собрания является:

- достижение высокой эффективности воспитательно-образовательной работы с детьми, соответствующей уровню современных требований во взаимодействии Учреждения и семьи.

2.2. Основные задачи Собрания:

- организовывать совместную работу родительской общественности и Учреждения по реализации государственной политики в области дошкольного образования, развитию и совершенствованию образовательной деятельности, воспитанию и оздоровлению воспитанников Учреждения;

- повышать психологическую и педагогическую компетентность родителей (законных представителей) в области воспитания и взаимодействия с детьми;

- рассматривать и обсуждать основные направления развития Учреждения;

- защищать права и интересы воспитанников;

- защищать права и интересы родителей (законных представителей).

3. Компетенция общего родительского собрания

3.1. Обсуждает предложения по внесению необходимых изменений и дополнений в локальные акты по вопросам, касающимся взаимодействия с родительской общественностью, прав и обязанностей участников образовательной деятельности.

3.2. Принимает локальные акты, затрагивающие права, законные интересы родителей (законных представителей) и воспитанников.

3.3. Вносит предложения по совершенствованию образовательной деятельности в Учреждении.

3.4. Обсуждает вопросы организации питания и медицинского обслуживания в Учреждении и вносит предложения по их улучшению.

3.5. Обсуждает вопросы по формированию навыков здорового образа жизни, соблюдению режима дня, оздоровления в условиях Учреждения и семьи.

3.6. Принимает решения по вопросам оказания помощи Учреждению в работе с неблагополучными семьями.

Принимает решение об оказании посильной помощи Учреждению в укреплении материально – технической базы, благоустройству территории и ремонту помещений Учреждения силами родительской общественности.

3.7. Участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Учреждении – родительских клубов, дней открытых дверей и др.

3.8. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях, по взаимодействию семьи и Учреждения в вопросах воспитания, обучения и развития детей.

3.9. Заслушивает информацию заведующего, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации программы развития, образовательной программы Учреждения, результатах готовности детей к школьному обучению, питания, хозяйственной деятельности.

3.10. Заслушивает отчеты заведующего о финансово-хозяйственной деятельности, о проведении ремонтно-строительных работ в течение календарного года и подготовки Учреждения к новому учебному году.

3.11. Заслушивает отчеты о результатах деятельности управляющего совета Учреждения.

3.12. Избирает представителей в управляющий совет из числа родителей (законных представителей) в количестве 4-х человек.

3.13. Избирает представителей в комиссию по урегулированию споров из числа родителей (законных представителей) в количестве 3-х человек.

4. Организация управления общим родительским собранием

4.1. Собрание собирается не реже двух раз в год или по мере необходимости.

4.2.Заседания Собрания правомочны, если на них присутствует не 2/3 всех родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения.

4.3.Для ведения заседаний Собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на один учебный год.

4.4.Председатель Собрания:

- обеспечивает посещаемость Собрания;
- совместно с заведующим Учреждением организует подготовку и проведение Собрания;
- взаимодействует с председателями родительских комитетов групп;
- взаимодействует с заведующим Учреждением по вопросам ведения Собрания, выполнения его решений.

4.5.Решение Собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовали не менее 2/3 присутствующих. Каждый родитель пользуется правом одного голоса, из расчета одна семья - один голос. При равенстве голосов – голос председателя является решающим.

4.6.Решения Собрания носят рекомендательный характер.

4.7.Решения оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Собрания, доводятся до сведения родителей (законных представителей) и хранятся в соответствии с номенклатурой дел Учреждения.

4.8.Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Собрания. Результаты докладываются Собранию на следующем заседании.

5. Права и ответственность общего родительского собрания

5.1. Собрание имеет право:

- представлять и защищать интересы родителей (законных представителей) и воспитанников;
- запрашивать, заслушивать отчеты и принимать участие в обсуждении отчетов о состоянии деятельности органов самоуправления Учреждения, а так же вопросам, относящимся к компетенции участников Собрания;
- вносить предложения по содержанию проектов документов, регламентирующих деятельность Учреждения.

5.2. Каждый член Собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов Собрания;
- при несогласии с решением Собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5.3. Собрание несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно – правовым актам Учреждения.

6. Делопроизводство общего родительского собрания

6.1. Заседания Собрания оформляются протоколом.

6.2. В протоколе фиксируются:

6.2.1. Дата проведения заседания;

6.2.2. Количество присутствующих;

6.2.3. Приглашенные (ФИО, должность);

6.2.4. Повестка дня;

6.2.5. Ход обсуждения вопросов, выносимых на Собрание;

6.2.6. Предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников Учреждения, приглашенных лиц;

6.3. Решение Собрания;

6.3.1. Протокол подписывается председателем и секретарем Собрания;

6.3.2. Протокол Собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

и проинформировано, проинформировано
печатать

5 листов (лист)

Заведующий МБДОУ № 48 г. Амурска

А.Ю. Зайцева

