

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад комбинированного вида № 48 г. Амурска
Амурского муниципального района
Хабаровского края

УТВЕРЖДЕНО
Приказом заведующего
МБДОУ № 48 г. Амурска
от «26» сентября 2014 г. № 507-д

**Положение
о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления
воспитанников**

Принято с учетом мнения
общего родительского собрания
от «25» сентября 2014 г.
Протокол № 1

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением о закреплении муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений (организаций) за территориями Амурского муниципального района, в соответствии с действующим регламентом.

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок и основание перевода, отчисления и восстановления воспитанников в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду комбинированном виде № 48 г. Амурска Амурского муниципального района Хабаровского края (далее – Учреждение).

1.3. Информацию о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления воспитанников родители (законные представители) могут получить:

- на информационном стенде Учреждения;
- на официальном сайте Учреждения.

1.4. Положение вступает в силу с момента издания приказа об утверждении положения и действует до несения изменения.

1.5. Положение считается пролонгированным на следующий период, если нет дополнений и изменений.

2. Порядок и основание перевода, отчисления и восстановления воспитанников

2.1. Основанием перевода воспитанника служит заявление родителей (законных представителей) о переводе.

2.2. Перевод может быть организован по следующим направлениям:

- перевод в другое дошкольное учреждение по личной инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;
- перевод в другое дошкольное учреждение по заключению психолого-медико-педагогической комиссии;
- временный перевод в другое дошкольное учреждение (ремонтные работы).

2.3. Перевод воспитанников в другую группу осуществляется в течение календарного года по предложению заведующего Учреждением с получением письменного согласия родителей (законных представителей) или по заявлению родителей (законных представителей) при наличии свободных мест.

2.4. Перевод воспитанников из одной возрастной группы в другую осуществляется на основании приказа заведующего Учреждением до 01 сентября нового учебного года.

2.5. Перевод воспитанников в специальные (коррекционные) дошкольные образовательные организации осуществляется по заключению психолого-медико-педагогической комиссии и с письменного согласия родителей (законных представителей).

2.6. Временный перевод в другое дошкольное учреждение осуществляется на основании соглашения между дошкольными учреждениями с продлением срока действия договора об образовании.

2.7. Перевод воспитанников закрепляется приказом заведующего Учреждением о переводе.

2.8. Отчисление воспитанника из Учреждения производится:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другое учреждение, осуществляющее образовательную деятельность;

- по инициативе Учреждения путем одностороннего расторжения договора в следующих случаях:

а) по окончании освоения образовательной программы Учреждения и достижении воспитанником на 1 сентября текущего года возраста, необходимого для обучения в учреждениях, реализующих программы начального общего образования;

б) по письменному медицинскому заключению о состоянии здоровья воспитанника, препятствующем его дальнейшему пребыванию в Учреждении;

в) в случае, установления нарушения правил приема воспитанника в Учреждение, повлекшего по вине родителей (законных представителей) его незаконный прием в Учреждение;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, в т. ч. в случае ликвидации Учреждения.

2.9. Отчисление воспитанника производится по истечении 10 дней после обязательного письменного уведомления (предупреждения) родителей (законных представителей) ребенка о расторжении заключенного договора и отчислении ребенка из Учреждения. Уведомление вручается лично одному из родителей ребенка или законному представителю ребенка под роспись. При отказе родителей (законных представителей) ребенка получить уведомление (предупреждение) о расторжении заключенного договора и отчислении ребенка заведующий Учреждением обязан оформить письменный акт об отказе в получении указанного уведомления (предупреждения). Дата составления такого акта является датой официального уведомления (предупреждения) о расторжении договора и отчислении ребенка.

2.10. Основанием для отчисления воспитанника является заявление родителя (законного представителя), приказ заведующего Учреждением об отчислении воспитанника.

2.11. При отчислении воспитанников, зачисленных в Учреждение временно, основанием для отчисления является договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с указанием сроков пребывания воспитанников в Учреждении, приказ заведующего Учреждением.

2.12.Номер и дата приказа об отчислении заносятся в Книгу учета движения детей.

2.13.Основанием для восстановления воспитанников в Учреждение является наличие заявления на сохранение места в случаях:

- санаторно-курортного лечения воспитанника;
 - болезни воспитанника (при наличии справки);
 - карантина;
 - ежегодного отпуска родителей (законных представителей);
 - на период закрытия Учреждения на ремонтные и (или) аварийные работы.
-

Пронумеровано, прошито и скреплено
печатью

Ушета Семцова

Заведующий МДОУ № 48 г. Амурска

А.Ю. Зайцева

