

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад комбинированного вида № 48 г. Амурска
Амурского муниципального района
Хабаровского края

УТВЕРЖДЕНО
Приказом заведующего
МБДОУ № 48 г. Амурска
от «21» августа 2014г. № 418-Д

**Положение
о медико-педагогическом совете**

Принято с учетом мнения
педагогического совета
от «12» августа 2014 г.
Протокол № 1

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Медико-педагогический совет (далее – Совет) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 48 г. Амурска Амурского муниципального района Хабаровского края (далее – Учреждение) является постоянно функционирующим органом в Учреждении, который рассматривает вопросы образовательной деятельности с детьми с 1,5 до 3 лет.

1.3. Решение принятое Советом, которое не противоречит законодательству РФ, уставу Учреждения и утвержденное приказом заведующего, обязательно для исполнения.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся на педагогическом совете и принимаются на его заседаниях.

1.5. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Задачи и цели медико-педагогического совета

2.1. Целью Совета является – осуществление контроля над состоянием здоровья, физическим и психическим развитием детей с 1,5 до 3 лет.

2.2. Задачами Совета являются:

- совершенствовать образовательную работу в группах раннего возраста, внедрять в практику достижения педагогической науки и инновационного педагогического опыта;

- определять уровень развития каждого воспитанника, возрастной группы в целом;

- контролировать правильность медико-педагогических воздействий, условий воспитания и развития;

- выявлять первоначальные отклонения в развитии воспитанника, поведении;

- принимать меры по своевременной коррекции психического и физического развития воспитанника.

3. Состав медико-педагогического совета и организация его работы

3.1. В состав Совета входят заведующий Учреждением, заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе, старший воспитатель, воспитатели групп раннего возраста, старшая медицинская сестра, педагог-психолог, учитель-логопед.

В необходимых случаях на заседание Совета приглашаются родители (законные представители) воспитанников. Лица, приглашенные на педагогический совет, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Совет избирает из своего состава председателя, секретаря сроком на один учебный год.

3.3. Председатель Совета:

- организует и контролирует выполнение решений Совета;
- определяет повестку для проведения Совета;
- организует подготовку и проведение заседания Совета;
- информирует педагогических работников, медицинский персонал о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения.

3.4. Совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения.

3.5. Заседания Совета созываются, как правило, один раз в квартал, либо по мере необходимости.

3.6. Заседание Совета правомочно, если на них присутствует не менее 2/3 всего состава.

3.7. Решения Совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. При равном количестве голосов решающим голосом является голос председателя Совета.

3.8. Организацию выполнения решений Совета осуществляет заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе, ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Совета на последующих его заседаниях.

4. Документация медико-педагогического совета

4.1. Заседания Совета оформляются протоколом.

4.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов;
- приглашенные лица (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения, рекомендации, замечания членов и приглашенных лиц;
- принятое решение.

4.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

4.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

4.5. Протоколы нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью Учреждения и хранятся в соответствии с номенклатурой дел Учреждения.

4.6. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Совета делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и протоколы совета

4.7. Протоколы Совета прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью Учреждения.

Пронумеровано, прошито и скреплено
печатью

Законна Імперія

Заведующий МБДОУ № 48 г. Амурска
А.Ю. Зайцева

