

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад комбинированного вида № 48 г. Амурска
Амурского муниципального района
Хабаровского края

УТВЕРЖДЕНО
Приказом заведующего
МБДОУ № 48 г. Амурска
от «21» августа 2014г. № 418-Д

**Положение
о консультативном пункте**

Принято с учетом мнения
педагогического совета
от «12» августа 2014 г.
Протокол № 1

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение, разработанное в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", письмом Минобрнауки России от 31.01.2008 № 03-133 "О внедрении различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных социальных групп и слоев населения".

1.2. Положение регламентирует деятельность консультативного пункта Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 48 г. Амурска Амурского муниципального района Хабаровского края (далее - Учреждение) для родителей (законных представителей) и детей, воспитывающихся в условиях семьи.

1.3. Консультативный пункт создается для родителей (законных представителей) и детей в возрасте от 1,5 до 7 лет, не посещающих Учреждение, и действует на безвозмездной основе.

1.4. Информацию о работе консультативного пункта родители (законные представители) могут получить:

- через средства массовой информации;
- на официальном сайте учреждения в сети «Интернет».

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся на педагогическом совете и принимаются на его заседаниях.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Цели, задачи и принципы работы консультативного пункта

2.1. Основные цели создания консультативного пункта:

- обеспечение доступности дошкольного образования;
- выравнивание стартовых возможностей детей, не посещающих Учреждение, при поступлении в школу;
- обеспечение единства и преемственности семейного и дошкольного воспитания;
- повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, в т. ч. детей с ограниченными возможностями здоровья.

2.2. Основные задачи консультативного пункта:

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) и повышение их психологической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка;
- оказание патронатной педагогической помощи родителям детей раннего возраста (с 1,5 до 3 лет);
- диагностика особенностей развития интеллектуальной, эмоциональной и волевой сфер детей;
- оказание дошкольникам содействия в социализации;
- оказание всесторонней помощи родителям (законным представителям) и детям 5-7 лет, не посещающим образовательные учреждения, в обеспечении равных стартовых возможностей при поступлении в школу;
- проведение комплексной профилактики различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста, не посещающих Учреждение;
- обеспечение взаимодействия между дошкольными учреждениями, реализующими общеобразовательную программу дошкольного образования, и другими организациями социальной и медицинской поддержки детей и родителей (законных представителей).
- обеспечивать личностно-ориентированный подход к работе с детьми и родителями (законными представителями);
- способствовать открытости системы воспитания.

3. Организация деятельности и основные формы работы психолого-педагогического консультативного пункта

3.1. Консультативный пункт на базе Учреждения открывается на основании приказа заведующего.

3.2. Организация консультативной и психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе их взаимодействия с воспитателем, учителем-логопедом, педагогом-психологом, музыкальным руководителем, инструктором по физической культуре, медицинской службой Учреждения. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.3. Количество специалистов, привлекаемых к психолого-педагогической работе в консультативном пункте, определяется исходя из штатного расписания Учреждения.

3.4. Координирует деятельность консультативного пункта заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе на основании приказа заведующего Учреждением.

3.5. Формы работы консультативного пункта:

- очные консультации (плановые, по запросу) для родителей (законных представителей);

- коррекционно-развивающие занятия с ребенком в присутствии родителей (законных представителей);

- совместные занятия с родителями (законными представителями) и их детьми с целью обучения способам взаимодействия с ребенком;

- мастер-классы, тренинги, практические семинары для родителей (законных представителей) с привлечением специалистов Учреждения (по мере необходимости).

3.6. Консультативный пункт работает согласно расписанию, утвержденному заведующим Учреждением.

4. Документация консультативного пункта

4.1. Ведение документации консультативного пункта выделяется в отдельное делопроизводство.

4.2. Перечень документации консультативного пункта:

- план проведения образовательной деятельности с детьми и родителями (законными представителями), который разрабатывается специалистами Учреждения на учебный год и утверждается заведующим Учреждением. В течение учебного года по требованию родителей (законных представителей) в документ могут вноситься изменения;

- годовой отчет о результативности работы;

- журнал работы консультативного пункта, который ведется заместителем заведующего по учебно-воспитательной работе;

- журнал обращений родителей (законных представителей) к специалистам консультативного пункта;

- график работы консультативного пункта;

- банк данных детей, не охваченным дошкольным образованием.

5. Прочие положения

5.1. За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

5.2. Результативность работы консультативного пункта определяется отзывами родителей и наличием в Учреждении методического материала.

5.3. Для работы с детьми и родителями (законными представителями) используется учебно-материальная база Учреждения.

5.4. Контролирует деятельность консультативного пункта заведующий Учреждением.

Пронумеровано, прошито и скреплено печатью

Застава Инфо

Заведующий МБДОУ № 48 г. Амурска
А.Ю. Зинцева

