

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 48 г. Амурска
Амурского муниципального района
Хабаровского края

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
от «02» февраля 2022 г. № 31-Д

**Положение
о порядке формирования и расходования средств,
полученных в качестве пожертвования на нужды
учреждения**

Принято с учетом мнения
Управляющего совета
от «31» января 2022г.
Протокол № 1

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке формирования и расходования средств, полученных в качестве пожертвования на нужды учреждения (далее – Положение) разработано в целях упорядочения деятельности Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №48 г. Амурска Амурского муниципального района Хабаровского края (далее - Учреждение) по формированию и использованию добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации от 30.11.1994 №51 - ФЗ (с изменениями и дополнениями), Федеральным законом Российской Федерации от 21.03.2002 №31 ФЗ «О Благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", уставом Учреждения.

1.3. Настоящее Положение направлено на привлечение дополнительных внебюджетных средств, которые могут быть направлены на развитие и укрепление материально - технической базы Учреждения, совершенствования воспитательно-образовательного процесса, увеличения количества профилактика - оздоровительных мероприятий, либо решения иных задач, не противоречащих уставной деятельности Учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

1.4. Добровольное пожертвование родителей (законных представителей) — это платежи, имеющие денежное либо натуральное выражение, сделанные родителями (законными представителями) исключительно по доброй воле в конкретное образовательное учреждение на заранее определенные цели, которые не могут быть связаны с оказанием основных образовательных услуг и платных дополнительных образовательных услуг.

1.5. Целевые взносы - добровольная безвозмездная передача юридическими и или физическими лицами денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению.

2. Порядок привлечения, формирования и расходования средств, полученных в качестве добровольных пожертвований на нужды Учреждения

2.1. Порядок привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов относится к компетенции Учреждения.

2.2. Благотворительная деятельность осуществляется на основании договорных и заявительных отношений.

2.3. Прием целевых взносов (денежных средств) осуществляется на основании письменного заявления благотворителя (Приложение 1), в котором должны быть отражены сумма взноса, конкретная цель использования средств, дата внесения средств. Приобретенное имущество за счет целевых взносов ставится на баланс Учреждения.

2.4. Прием материальных ценностей производится на основании договора пожертвования (Приложение 2), в котором указываются реквизиты пожертвователей, наименование материальных ценностей, и на какие цели их необходимо использовать и акта приемки - передачи имущества (Приложение 3) и постановку на баланс имущества Учреждения.

2.5. При оказании безвозмездной помощи в виде выполненных работ заполняется договор на безвозмездное выполнение работ (Приложение 4) и после выполнения работ подписывается акт сдачи - приемки выполненных работ (Приложение 5), где указываются реквизиты исполнителя работ, вид работ и другие договорные обязательства.

2.6. Пожертвования вносятся в кассу образовательного учреждения с выдачей квитанции приходного ордера, подтверждающей принятие целевого взноса. Полученные целевые взносы (денежные средства) поступают на лицевой счет Учреждения через отделение банка.

3. Отчетность по целевым взносам и добровольным пожертвованиям

3.1. Отчет по целевым взносам и добровольным пожертвованиям администрация Учреждения представляет Учредителю в лице управления образования Амурского муниципального района.

3.2. Администрация Учреждения не реже одного раза в год отчитывается перед родителями (законными представителями) о поступлении и расходовании средств по целевым взносам и добровольным пожертвованиям. Форма отчета не регламентирована.

3.3. Отчет по группам о поступивших целевых взносах и их расходовании рассматривается на родительских собраниях не реже 1 раза в квартал.

3.4. Отчет предоставляется через стендовую информацию, сайт Учреждения в сети Интернет.

Приложение 1
Заведующему МБДОУ №48 г. Амурска
Зайцевой Алле Юрьевне
От _____

Ф.И.О. жертвователя

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____
Ф.И.О. жертвователя

По собственному желанию передаю МБДОУ № 48 г. Амурска в качестве пожертвования денежные средства в сумме _____

на _____
(укрепление материально-технической базы, оснащение педагогического

процесса, хозяйственную деятельность, иные цели)

Основание: Устав Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 48 г. Амурска Амурского муниципального района Хабаровского края и родителями (законными представителями) ребенка, посещающего дошкольное учреждение (п.4, п.п. 4.41)

« _____ » _____ 20__ г.

Подпись

(_____) (_____)
Ф.И.О. ребенка № группы

ДОГОВОР № _____
ПОЖЕРТВОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА

г. Амурск

« _____ » _____ 20 ____ г

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 48 г. Амурска Амурского муниципального района Хабаровского края, именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице заведующего Зайцевой Аллы Юрьевны, действующего на основании Устава, с одной стороны и именуемый в дальнейшем «Жертвователь», с другой стороны, заключили Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Жертвователь обязуется безвозмездно передать «Одаряемому» в собственность на цели, указанные в Положении о порядке формирования и расходования средств п. 1., п.п. 1.3 имущество (далее по тексту договора - Пожертвование) в виде _____

2. Права и обязанности сторон

2.1. «Жертвователь» обязуется передать Пожертвование «Одаряемому» в течение _____ рабочих дней с момента подписания настоящего Договора.

2.2. «Одаряемый» вправе в любое время до передачи Пожертвования от него отказаться. Отказ «Одаряемого» от Пожертвования должен быть совершен в письменной форме. В таком случае настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения «Жертвователем» письменного отказа.

2.3. «Одаряемый» принимает Пожертвование, на основании заявления и настоящего Договора.

2.4. Одаряемый обязан предоставлять Жертвователю возможность знакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, подтверждающей целевое использование Пожертвования.

2.5. Если использование Пожертвования в соответствии с целями, указанными в п. 1 настоящего Договора, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то Пожертвование может быть использовано

«Одаряемым» в других целях только с письменного согласия «Жертвователя».

3. Прочие условия

3.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

3.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

3.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу - по одному для каждой из сторон.

4. Адреса и реквизиты сторон

МБДОУ № 48 г. Амурска
Юридический адрес: 682645, Хабаровский край, г. Амурск,
пр. Строителей, 40
Тел.: 8(42142)99-6-48
Email: detsad48amursk@mail.ru

ИНН: 2706013710
КПП: 270601001
УФК по Хабаровскому краю (ФУ Амурского МР) МБДОУ №48
р/счет 03234643086030002200
л/с 20123061350

БИК банка: 010813050
Корсчет банка:40102810845370000014
КБК:000000000000000000131
ОКТМО 08603101
ДОП.КОД 12371

Заведующий _____ А.Ю. Зайцева

МП

Ф.И.О.

паспортные данные

домашний адрес

место работы, должность

подпись

АКТ ПРИЕМКИ-ПЕРЕДАЧИ ИМУЩЕСТВА

г. Амурск

« ____ » _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 48 г. Амурска Амурского муниципального района Хабаровского края, именуемый в дальнейшем «Одаряемый», в лице заведующего Зайцевой Аллы Юрьевны, действующей на основании Устава, с одной стороны и _____

_____ именуемый в дальнейшем «Жертвователь», с другой стороны, составили настоящий акт (далее - Акт) о нижеследующем:

1. Во исполнение договора пожертвования от « ____ » _____ 20__ г «Жертвователь» передал, а «Одаряемый» принял следующее имущество:

Наименование имущества _____

Количество _____

Стоимость _____

2. Техническое состояние имущества: _____

3. Документы на имущество: _____

4. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон, и является неотъемлемой частью Договора пожертвования от « ____ » _____ 20__ г № _____

Подписи жертвователей:

Заведующий

Паспортные данные:

А.Ю. Зайцева

ДОГОВОР №
БЕЗВОЗМЕЗДНОГО ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

г. Амурск

« _____ » _____ 20 ____ г

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 48 г. Амурска Амурского муниципального района Хабаровского края, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице заведующего Зайцевой Аллы Юрьевны, действующего на основании Устава, с одной стороны и _____

_____ именуемый в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. По настоящему Договору «Исполнитель» обязуется по заданию «Заказчика» безвозмездно выполнить работы по _____

1.2. Критериями качества выполнения работ (предоставляемых «Исполнителем» услуг) являются:

1.2.1. _____;

1.2.2. _____;

1.2.3. _____;

1.3. Срок выполнения работ _____

2. Обязанности Сторон

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Предоставить «Заказчику» услуги (выполнить работы) надлежащего качества в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Договором.

2.1.2. Приступить к исполнению своих обязательств, принятых по настоящему Договору, не позднее _____.

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. Оказывать «Исполнителю» содействие для надлежащего исполнения обязанностей, в том числе предоставлять «Исполнителю» всю необходимую информацию и документацию, относящуюся к деятельности по выполнению работ.

2.2.2. Исполнитель выполняет работы на безвозмездной основе.

3. Заключительные положения

3.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

3.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента его заключения и действует до полного исполнения обязательств сторонами.

3.3. Настоящий Договор может быть расторгнут в любой момент по инициативе любой из сторон. При этом инициативная сторона обязана направить другой стороне уведомление о расторжении настоящего договора в срок, не позднее, чем за 10 дней до такого расторжения.

4. Реквизиты и подписи Сторон

МБДОУ № 48 г. Амурска
Юридический адрес: 682645,
Хабаровский край, г. Амурск,
пр. Строителей, 40
Тел.: 8(42142)99-6-48
Email: detsad48amursk@mail.ru

Ф.И.О.

паспортные данные

ИНН: 2706013710
КПП: 270601001
УФК по Хабаровскому краю (ФУ
Амурского МР)
МБДОУ №48
р/счет 03234643086030002200
л/с 20123061350

домашний адрес

место работы, должность

БИК банка: 010813050
Корсчет банка: 40102810845370000014
КБК: 000000000000000000131
ОКТМО 08603101
ДОП.КОД 12371

подпись

Заведующий _____ А.Ю. Зайцева

МП

АКТ №
СДАЧИ-ПРИЕМКИ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ

г. Амурск

«_____» _____ 20__ г

Во исполнение Договора безвозмездного выполнения работ от « ____»
_____ 20__ г № _____, в лице заведующего Зайцевой Аллы Юрьевны,
действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем
«Исполнитель» и _____,
именуемый в дальнейшем «Заказчик», составили настоящий АКТ о
нижеследующем:

1. «Исполнитель» передает, а «Заказчик» принимает следующие работы

2. «Заказчиком» была выполнена следующая работа _____

(с использованием его материалов, средств и т.п.)

Материалы (средства) _____

Цена _____

Сумма _____

3. Количество и качество выполненных работ соответствует условиям
Договора в полном объеме.

4. Результаты выполненных работ по договору

Подписи жертвователей:

Паспортные данные:

Заведующий

А.Ю. Зайцева