

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 48 г. Амурска  
Амурского муниципального района  
Хабаровского края

УТВЕРЖДЕНО  
приказом заведующего  
от «02» февраля 2022 г. №31 -Д

**ПОРЯДОК**  
**разработки и утверждения**  
**ежегодного отчета**  
**о поступлении и расходовании**  
**финансовых и материальных средств**

Принято с учетом мнения  
Управляющего совета  
от «31» января 2022г.  
Протокол №1

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящий порядок разработки и утверждения ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств (далее - Порядок) устанавливает общие требования к составлению и утверждению отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств (далее – Отчет) в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 48 г. Амурска Амурского муниципального района Хабаровского края (далее – Учреждение).

1.2 Настоящий Порядок обеспечивает открытость и доступность информации по осуществлению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения согласно требований п. 3 ч. 3 ст. 28 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», бюджетного кодекса Российской Федерации, Приказа Министерства Финансов РФ № 86-н от 21.07.2011, приказа Минфина России от 30 сентября 2010 года N 114-н "Об общих требованиях к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества", инструкции, утвержденной приказом Министерства Финансов РФ от 25.03.2011 № 33 «Об утверждении инструкции, о порядке составления, предоставления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений»

1.3. Обязанности по ведению бухгалтерского учёта и отчётности возлагаются на главного бухгалтера Учреждения.

1.4. В плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения отражаются все доходы, получаемые в виде субсидий, грантов и собственных доходов.

1.5. Перечень форм ежегодного отчёта о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, размещён на сайте [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru). Формы отчётности, утверждены п.12 раздела 1 инструкции, утвержденной приказом Министерства Финансов РФ от 25.03.2011 года № 33-н «Об утверждении инструкции, о порядке составления, предоставления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений» (далее инструкция 33-н). Порядок составления отчётности перечислений в приложении 1 утверждён разделом 2 инструкции.

1.6. Отчет составляется в соответствии со статьей 264.2 бюджетного кодекса Российской Федерации, с требованиями инструкции о порядке составления и представления годовой отчетности. Отчет о деятельности Учреждения составляется в валюте Российской Федерации – в рублях (в части показателей в денежном выражении) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным. Отчетным периодом является финансовый год.

## **2. Порядок составления Отчета**

2.1. Отчет состоит из следующих форм:

2.1.1. Баланс государственного (муниципального) Учреждения (ф.503730);

2.1.2. Справка по заключению Учреждением счетов бухгалтерского учета (ф.0503710);

2.1.3. Отчет об исполнении Учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности (ф.0503737);

2.1.4. Отчет о финансовых результатах деятельности Учреждения (ф.0503721);

2.1.5. Справка по консолидируемым расчетам (ф.0503725);

2.1.6. Пояснительная записка (ф.0503760) в составе следующих отчетных форм:

- Сведения об основных направлениях деятельности (Таблица № 1);
- Отчет о движении денежных средств учреждения ф. 0503723;
- Сведения об исполнении мероприятий в рамках субсидий на иные цели и бюджетных инвестиций (ф.0503766);

- Сведения о движении нефинансовых активов Учреждения (ф.0503768);

- Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности Учреждения (ф.0503769);

- Отчет об обязательствах учреждения ф. 0503738;

- Сведения о финансовых вложениях Учреждения (ф.0503771);

- Сведения о суммах заимствований (ф.0503772);

- Сведения об изменении остатков валюты баланса Учреждения (ф.0503773);

- Сведения о принятых и не исполненных обязательствах ф. 0503775;

- Сведения об исполнении судебных решений по денежным обязательствам учреждения ф. 0503295;

- Сведения о вложениях в объекты недвижимого имущества, об объектах незавершенного строительства бюджетного учреждения ф. 0503790;

- Сведения об остатках денежных средств Учреждения (ф.0503779);

- Сведения об основных положениях Учетной политики учреждения (Таблица №4);

- Сведения о проведении инвентаризаций (Таблица №6).

### **3. Порядок утверждения Отчета**

3.1. Отчет рассматривается и утверждается заведующим в 3-дневный срок.

3.2. Копия утвержденного и подписанного Отчета в двух экземплярах на бумажном носителе в срок не позднее числа, утвержденного по графику года, следующего за отчетным, представляется в финансовый отдел управления образования, молодежной политики и спорта администрации Амурского муниципального района Хабаровского края.

3.3. Отчет рассматривается и принимается, либо возвращается Учреждению на доработку с указанием причин, послуживших основанием для его возврата.

3.4. Учреждение в течение пяти рабочих дней, следующих за днем поступления Отчета на доработку, устраняет отмеченные недостатки и представляет его на повторное рассмотрение в финансовый отдел. В случае согласования составляется уведомление о предоставлении бюджетной отчетности с пометкой (принят).

3.5. Электронная версия бухгалтерских отчетов размещается ответственным лицом учреждения на сайте [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru).

3.6. Отчет или выписки из него размещаются на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" [amurskdetsad48.ucoz.ru](http://amurskdetsad48.ucoz.ru), за исключением сведений, относящихся к информации ограниченного доступа.

3.7. Формы Отчетов о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств составляются ежеквартально.

Таблица №1

Сведения об основных направлениях деятельности

Виды деятельности (код по ОКВЭД)	Код бюджетной классификации (код раздела, подраздела)	Пояснения
1	2	3

Таблица № 4

Сведения об особенностях ведения бухгалтерского учета

Наименование объекта учета	Код счета бухгалтерского учета	Способ ведения бухгалтерского учета	Характеристика применяемого способа
1	2	3	4

Сведения о проведении инвентаризаций

Таблица № 6

Проведение инвентаризации				Результат инвентаризации (расхождения)		Меры по устранению выявленных расхождений
причина	дата	приказ о проведении		код счета бюджетного учета	сумма, руб.	
		номер	дата			
1	2	3	4	5	6	7