

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 48 г. Амурска
Амурского муниципального района
Хабаровского края

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
от «02» февраля 2022 г. №31 -Д

ПОЛОЖЕНИЕ о программе развития

Принято с учетом мнения
Управляющего совета
от «31» января 2022 г.
Протокол № 1

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о программе развития (далее - Положение) разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 48 г. Амурска Амурского муниципального района Хабаровского края (далее – Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Положение о программе (далее – Программа) развития разрабатывается и согласовывается с педагогическим советом в соответствии с порядком, предусмотренным частями 2,3 ст.30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

1.3. Программа является основным стратегическим управленческим документом, регламентирующим и направляющим ход развития Учреждения. Программа носит среднесрочный характер и ее действие рассчитано на пять лет.

1.4. Программа разрабатывается и утверждается Учреждением в соответствии с настоящим Положением.

2. Задачи и функции программы развития

2.1. Программа ориентирована на решение следующих главных задач:

2.1.1. Фиксация существующего состояния и перспектив развития Учреждения.

2.1.2. Выявление возможностей и ограничений. Угроз и рисков, достижений и инновационного потенциала исполнителей, а также существующих проблем и недостатков.

2.1.3. Определение и описание образа желаемого будущего состояния Учреждения для формирования ее стратегических и тактических целей развития.

2.1.4. Определение и описание стратегии развития, и разработка конкретного плана действий Учреждения, обеспечивающих достижение спланированных желаемых результатов, достижения целей и реализации задач.

2.2. Функции Программы:

- нормативная (Программа является документом, обязательным для выполнения в полном объеме);

- целеполагающая (Программа определяет ценности и цели, ради достижения которых она разработана в Учреждении);

- процессуальная (Программа определяет логическую последовательность мероприятий по развитию Учреждения, организационные формы и методы, средства и условия процесса развития Учреждения);

- оценочная (выявляет качественные изменения в образовательном процессе посредством контроля и мониторинга хода и результатов реализации Программы).

3. Структура и содержание программы развития

3.1. Структура Программы определяется Учреждением самостоятельно.

3.2. Программа включает следующие разделы:

Паспорт Программы:

Раздел 1. Характеристика проблемы, на решение которой направлена Программа:

- данные об Учреждении;

- анализ итогов реализации предыдущей программы развития.

Раздел 2. Основные цели и задачи программы развития, сроки и этапы ее реализации, целевые индикаторы и показатели, система контроля выполнения Программы.

Раздел 3. Концепция и механизм реализации Программы.

Раздел 4. Обоснование ресурсного обеспечения Программы.

Раздел 5. Оценка социально-экономической эффективности Программы.

Приложения.

3.3. Примерный объем Программы при указанной структуре должен составлять не более 75 страниц.

3.4. Содержание Программы должно:

- отражать современные тенденции развития образования;
- иметь инновационный характер;
- учитывать региональную специфику;
- обеспечивать решение проблем, задач в ходе мероприятий по разработке Программы;
- отвечать специфике, традициям Учреждения и запросам участников образовательных отношений.

4. Порядок разработки, утверждения и внесения изменений и (или) дополнений в Программу

4.1. Для разработки Программы создается рабочая группа из числа педагогических работников Учреждения, административного персонала. План работы группы утверждается заведующим Учреждением.

4.2. Проект Программы выставляется на официальном сайте Учреждения в сети Интернет для обсуждения, обсуждается на педагогическом и управляющем советах Учреждения и утверждается заведующим Учреждением, согласовывается с учредителем.

4.3. Основанием для внесения изменений и (или) дополнений в Программу могут быть:

- результаты мониторинга реализации мероприятий, оценки эффективности и достижения целевых индикаторов и показателей;
- невыполнение мероприятий Программы;
- издание/выход стратегических документов на федеральном, региональном, муниципальном уровне;
- потеря актуальности отдельных мероприятий Программы.

4.4. Все изменения и (или) дополнения, вносимые в Программу, должны соответствовать требованиям настоящего Положения и закрепляться приказом по Учреждению.

5. Критерии экспертной оценки Программы

Для экспертной оценки Программы используются следующие критерии:

- актуальность (нацеленность на решение ключевых проблем развития Учреждения);
- прогностичность (ориентация на удовлетворение прогнозируемого социального запроса на образовательные услуги, учет изменений социальной ситуации);
- эффективность (нацеленность на достижение максимально возможных результатов при рациональном использовании имеющихся ресурсов);
- реалистичность (соответствие требуемых и имеющихся материально-технических и временных ресурсов возможностям Учреждения);
- полнота и целостность;
- проработанность (подробная и деятельная проработка всех мероприятий);
- управляемость (разработанный механизм управленческого сопровождения реализации Программы);
- контролируемость (наличие максимально возможного набора индикативных показателей);
- социальная открытость (наличие механизмов информирования участников образовательного процесса и социальных партнеров);
- единство содержания и внешней формы Программы, использование современных технических средств для ее оформления.

6. Размещение и хранение Программы

6.1. Публичность (открытость) информации о ходе реализации Программы обеспечивается посредством размещения оперативной информации на официальном сайте Учреждения в сети Интернет в порядке, установленном положением о сайте и обновлении информации об Учреждении.

6.2. Программа является обязательной частью документации Учреждения и хранится в кабинете заведующего в соответствии с номенклатурой дел.
