

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 48 г. Амуурска
Амурского муниципального района
Хабаровского края

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
от «14» февраля 2022 г. №39 -Д

ПОЛОЖЕНИЕ
о формах, периодичности и порядке проведения
педагогического мониторинга и индивидуальном учете
результатов освоения воспитанниками образовательных
программ

Принято с учетом мнения
Педагогического совета
от «14» февраля 2022г.
Протокол № 2

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке проведения педагогического мониторинга и индивидуальном учете результатов освоения воспитанниками образовательных программ (далее - Положение) регулирует деятельность Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 48 г. Амурска Амурского муниципального района Хабаровского края (далее - Учреждение) в части осуществления текущего контроля освоения воспитанниками основной образовательной программы (далее - педагогическая диагностика).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.30 ч.2, ст.28 ч.3 п. 10, ст.58 ч.1);
- приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» - (далее – ФГОС ДО);
- уставом;
- основной образовательной программой Учреждения (далее - ООП).

1.3. Положение определяет компетенцию Учреждения в области проведения педагогического мониторинга за освоением воспитанниками ООП и регламентирует основные вопросы организации осуществления контроля качества образования в Учреждении:

- оценки индивидуальных достижений воспитанников, связанной с оценкой эффективности педагогических действий;
- оценки соответствия результатов освоения ООП в виде целевых ориентиров требованиям ФГОС ДО;
- определяет порядок, периодичность, сроки проведения мониторинга.

1.4. Положение принимается с учетом мнения педагогического совета, утверждается приказом заведующего Учреждением. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

1.5. Оценка индивидуального развития воспитанников осуществляется педагогическими работниками в рамках педагогического мониторинга (оценки индивидуального развития детей дошкольного возраста, связанной с оценкой эффективности педагогических действий и лежащей в основе их дальнейшего планирования).

1.6. Освоение ООП не сопровождается промежуточной диагностикой воспитанников, проводимой в формах и в порядке, установленном Учреждением. Требования ФГОС ДО к результатам освоения ООП представлены в виде целевых ориентиров дошкольного образования, которые представляют собой социально-нормативные возрастные характеристики возможных достижений ребенка в младенческом и раннем возрасте и на этапе завершения дошкольного образования. Целевые ориентиры не подлежат непосредственной оценке, в том числе в виде педагогического мониторинга, и

не являются основанием для их формального сравнения с реальными достижениями детей.

Целевые ориентиры Программы выступают основаниями преемственности дошкольного и начального общего образования.

В соответствии с ФГОС ДО при реализации ООП проводится оценка индивидуального развития детей.

2. Компетенция Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет:

- оценку развития воспитанников;
- установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- индивидуальный учет результатов освоения воспитанниками образовательных программ;
- хранение в архивах информации о результатах на бумажных или электронных носителях;
- проведение самообследования;
- обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования, включающей в себя оценку соответствия результатов освоения ООП требованиям ФГОС ДО.

3. Цель и задачи оценки индивидуального развития

3.1. Цель оценки индивидуального развития воспитанника - выявление результативности образовательного процесса, лежащего в основе планирования педагогического проектирования.

3.2. Задачи индивидуального развития воспитанника:

- индивидуализации образования (в том числе поддержки ребенка, построения его образовательной траектории или профессиональной коррекции особенностей его развития);
- оптимизации работы с группой детей.

4. Порядок, периодичность, сроки проведения процедуры оценки индивидуального развития детей

4.1. При реализации ООП проводится оценка индивидуального развития воспитанника (педагогический мониторинг). Такая оценка осуществляется педагогическими работниками в соответствии с должностными обязанностями.

4.2. Оценка индивидуального развития воспитанника, осуществляется, в течение времени пребывания ребенка в Учреждении (исключая время, отведенное на сон).

4.3. Оценка индивидуального развития воспитанника осуществляется через наблюдение, беседы, продукты детской деятельности, специальные диагностические ситуации.

4.4. Педагогический мониторинг проводится один раз в год в мае. В случае более позднего зачисления ребенка в Учреждение мониторинг проводится через 1 месяц после его выхода (после периода адаптации).

4.5. Инструментарий для педагогического мониторинга - «Диагностический лист», позволяющий фиксировать индивидуальную динамику и перспективы развития каждого ребенка в ходе:

- социально-коммуникативного развития;
- познавательного развития;
- речевого развития;
- художественного-эстетического развития;
- физического развития.

Форма Карты используется в соответствии с реализуемой ООП и ФГОС ДО.

4.6. Данные о результатах педагогического мониторинга вносятся в диагностическую карту - «Карта индивидуального диагностического обследования».

4.7. По итогам педагогического мониторинга составляется «Перспективный план индивидуальной работы», в целях поддержки воспитанника, построения его образовательной траектории с учетом особенностей его развития.

4.8. Информация об индивидуальных образовательных результатах используется педагогическим коллективом и администрацией Учреждения исключительно в интересах воспитанника для разработки и коррекции его индивидуальной траектории.

5. Права и обязанности

5.1. Педагогические работники Учреждения в конце учебного года сдают результаты проведенных педагогических наблюдений и диагностических исследований с выводами (аналитическую справку) по установленной форме заместителю заведующего по учебно-воспитательной работе.

5.2. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в мониторинге.

5.3. Родители (законные представители) имеют право к доступу информации, содержащейся в индивидуальном маршруте своего ребенка.

6. Контроль

6.1. Контроль проведения оценки индивидуального развития воспитанника осуществляется заместителем заведующего по учебно-воспитательной работе посредством следующих форм:

- проведение текущего контроля;
- организация тематического контроля;
- проведение оперативного контроля;
- посещение занятий, организация режимных моментов и других видов деятельности;
- проверка документации.

7. Отчетность

7.1. Педагогические работники Учреждения в конце учебного года сдают заместителю заведующего по учебно-воспитательной работе результаты проведенных педагогических наблюдений и диагностических исследований с выводами (аналитическую справку) по установленной форме.

7.2. Заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе на основании Карт индивидуального диагностического обследования, аналитических справок, осуществляет сравнительный анализ, определяет эффективность проведенной работы и представляет обобщенные результаты на итоговом педагогическом совете.

7.3. После ознакомления с обобщенными результатами, определяются проблемы, пути их решения и приоритетные задачи Учреждения для реализации в новом учебном году по результатам педагогического мониторинга.

7.4. Результаты педагогического мониторинга (дневники, аналитические справки) хранятся на группе до выпуска воспитанников из Учреждения. Индивидуальные карты развития хранятся в каждой возрастной группе и передаются при завершении освоения ООП в архив.

7.5. Информация об индивидуальных образовательных результатах воспитанников используется в соответствии с законодательством о защите персональных данных.
