Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 48 г. Амурска
Амурского муниципального района
Хабаровского края

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
от «02» февраля 2022 г. № 31-Д

Положение
о бракеражной комиссии

Принято с учетом мнения
Управляющего совета
от «31» января 2022 г.
Протокол № 1

1.Общие положения

1.1.Настоящее положение о бракеражной комиссии (далее – Положение) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 48 г. Амурска Амурского муниципального района Хабаровского края (далее – Учреждение) разработано в соответствии с постановлениями Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи», от 27 октября 2020 года № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

1.2.Целью работы бракеражной комиссии (далее – Комиссия) является осуществление контроля за организацией питания в Учреждении, качества доставляемых продуктов, соблюдением санитарно-гигиенических требований при приготовлении и раздаче пищи.

1.3.Основными задачами Комиссии является целенаправленная, непрерывная работа по организации питания в Учреждении, соблюдения технологии приготовления пищевой продукции.

2.Порядок создания Комиссии

2.1.Комиссия назначается приказом заведующего Учреждением с определением её состава, количества и сроков полномочий.

3.Содержание работы Комиссии

3.1.Комиссия работает по плану, составленному на начало учебного года.

3.2.Полномочия Комиссии:

- осуществлять контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм при транспортировке, доставке и разгрузке продуктов питания;
- проверять складские и другие помещения на пригодность для хранения продуктов питания, а также условия их хранения;
- следить за правильностью составления меню;
- контролировать организацию работы на пищеблоке;
- осуществлять контроль за сроками реализации продуктов питания и качества приготовления пищи (даёт оценку готовой пищи – определяет её цвет, запах, вкус, консистенцию, жёсткость, сочность и т.д.)
- проверять соответствие пищи физиологическим потребностям воспитанников в основных пищевых веществах;
- следить за соблюдением правил личной гигиены работниками пищеблока;
- присутствовать при закладке основных продуктов, проверять объем выхода блюд;
- проверять соответствие объёмов приготовленного питания объёму разовых порций и количеству воспитанников;
- контролировать соблюдение режима питания на группах;
- вести документацию по питанию.

3.3.Итоги работы Комиссии оформляются документально (протоколы, акты и т.д.).

3.4.За ведение документации Комиссии отвечает калькулятор.

3.5. Деятельность Комиссии согласовывается с заведующим Учреждением.