

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 48 г. Амурска
Амурского муниципального района
Хабаровского края

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
МБДОУ № 48 г. Амурска
от « 31 » августа 2023 г. № 120 - Д

**План работы
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детский сад № 48 г. Амурска
Амурского муниципального района Хабаровского края
на 2023 – 2024 учебный год**

Принят с учетом мнения
педагогического совета
от «31» августа 2023 года
протокол № 1

Содержание

Пояснительная записка		3
Блок I. Воспитательная и образовательная деятельность		
1.1.	Реализация образовательных программ	5
1.2.	Работа с семьями воспитанников	7
Блок II. Административная и методическая деятельность		
2.1.	Методическая работа	11
2.2.	Работа с кадрами	20
2.3.	Контроль и оценка деятельности	22
Блок III. Хозяйственная деятельность и безопасность		
3.1.	Закупка и содержание материально-технической базы	24
3.2.	Безопасность	25

Пояснительная записка

Информационная справка

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 48 г. Амурска Амурского муниципального района Хабаровского края (далее – Учреждение) функционирует с 1987 года и расположено по адресу: г. Амурск, Хабаровский край, пр-кт. Строителей, 40.

Телефон Учреждения: (42142) 99-6-48, e-mail: dou48amursk@mail.ru, официальный сайт: <https://amurskdetsad48.ucoz.ru/>

Режим работы Учреждения:

- пятидневная рабочая неделя (понедельник-пятница), в режиме полного дня (12-часового пребывания);
- выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

График работы Учреждения: с 7:00 до 19:00, в предпраздничный день с 7:00 до 18:00.

Учредителем Учреждения является орган местного самоуправления - муниципальное образование - Амурский муниципальный район Хабаровского края в лице управления образования, молодёжной политики и спорта администрации Амурского муниципального района Хабаровского края (далее – Учредитель). Учредитель осуществляет в пределах своей компетенции функции и полномочия от имени Амурского муниципального района.

Местонахождение Учредителя: г. Амурск, Хабаровский край, пр. Комсомольский, 2 а.

Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с муниципальным заданием, путем выполнения соответствующих работ по оказанию муниципальных услуг в сфере дошкольного образования.

Нормативное обеспечение образовательной деятельности ДОО

В своей деятельности ДОО руководствуется:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013г. №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (далее – ФГОС ДО);
- Приказом Министерства просвещения РФ от 21.01.2019 г. №31 «О внесении изменения в федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 №1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 31.07.2020г. №373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 1 декабря 2022 г. № 1048 «О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утверждённый приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 г. N 373»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации

Федерации от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 г. № 32 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;

- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 г. № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;

- Уставом МБДОУ.

Задачи на 2023 - 2024 учебный год

1. Создать условия для нравственно - патриотического воспитания, социальных представлений об окружающей действительности и общественной жизни страны у дошкольников через проектную деятельность.

2. Совершенствовать систему работы по развитию интеллектуальных способностей, познавательного интереса, творческой инициативы детей дошкольного возраста через опытно- исследовательскую деятельность в процессе экспериментирования.

3. Активизировать работу по сохранению и укреплению здоровья детей, их физического развития средствами эколого - оздоровительного, краеведческого туризма.

Блок I. Воспитательная и образовательная деятельность

1.1. Реализация образовательных программ

1.1.1. Реализация дошкольной образовательной программы

Мероприятие	Сроки	Ответственный
Воспитательная работа		
Внедрение в работу воспитателей старшей и подготовительных групп новых методов развития у воспитанников навыков информационной безопасности и цифровой грамотности	Сентябрь	Заместитель заведующего по УВР Старший воспитатель
Направить воспитателей на повышение квалификации в области обеспечения безопасности и развития детей в информационном пространстве	Октябрь	Заместитель заведующего по УВР
Проанализировать и обновить содержание ООПДО	Май - Июль	Заместитель заведующего по УВР Старший воспитатель
Составлять положения и сценарии для проведения воспитательных мероприятий из ООПДО	В течение года	Воспитатели
Образовательная работа		
Внедрить в работу воспитателей новые методы для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	Октябрь - Декабрь	Старший воспитатель
Обеспечить условия для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	Ноябрь	Воспитатели, узкие специалисты
Разработать новые цифровые материалы для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий (для детей от 5 лет)	Ноябрь, Февраль	Воспитатели, узкие специалисты
Составить план преемственности дошкольного и начального общего образования (для подготовительной группы)	Май - Июль	Заместитель заведующего по УВР Старший воспитатель
Обеспечить обновление в групповых ячейках и кабинетах дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной развивающей предметно-пространственной среды	В течение года	Старший воспитатель

1.1.2. Реализация дополнительных общеразвивающих программ

Мероприятие	Сроки	Ответственный
Разработать/скорректировать дополнительные общеразвивающие программы	Август	Воспитатели
Мониторинг востребованности дополнительных образовательных услуг ДОО	Август	Старший воспитатель
Систематическое информирование родителей воспитанников ДОО о мероприятиях в сфере дополнительного образования	Сентябрь Декабрь Март	Воспитатели

Организация дополнительного образования

№	Направленность	Руководители	Группа, количество детей
Физкультурно-спортивной направленности			
1.	Кружок «ГТО в детском саду»	Фирсова М.Л.,	Количество детей – 10
Художественно-эстетической направленности			
2.	Кружок «Чудеса своими руками»	Леньшина Е.О.	Количество детей - 12
Социально-педагогической направленности			
3.	Кружок «Юные патриоты»	Ишутина Н.А.	Количество детей - 16
4.	Кружок «Играем в театр»	Коростель И.А.	Количество детей - 20
5.	Кружок «Неизведанное рядом»	Шахова Л.Н.	Количество детей - 10
6.	Кружок «Зеленая карусель»	Косякова Е.В., Варкентин О.С.	Количество детей - 12
7.	Кружок «Умка» (развитие логико-математических способностей)	Демидова Л.Н.	Количество детей - 18
8.	Кружок «Цветная логика. Блоки Дьенеша»	Любимова Е.Н., Никифорова Н.В.	Количество детей - 18
9.	Кружок «Веселый рюкзачок»	Зарубина М.Н., Парайко Н.К.	Количество детей - 26
10.	Кружок «Юные казачата»	Майданова Г.В.	Количество детей - 16

1.1.3. Летняя оздоровительная работа

Мероприятие	Сроки	Ответственный
Опрос родителей (законных представителей) о посещении воспитанников в летний период	Апрель	Воспитатели
Осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений/необходимости ремонта	Апрель	Заместитель заведующего по АХЧ
Ревизия и подготовка выносного игрового оборудования	Апрель	Заместитель заведующего по АХЧ Старший воспитатель
Завоз песка	Май	Заместитель заведующего по АХЧ
Нанесение разметки для подвижных и спортивных игр, беговой дорожки, городка по ПДД	Май	Заместитель заведующего по АХЧ
Обеспечить благоустройство территории (сбор опавшей листвы, высадка цветов и т.д.)	Апрель - Май	Заместитель заведующего по АХЧ
Проведение комиссией по охране труда обследования территории, здания, спортивного и игрового оборудования на игровых участках. Составление актов	Май	Заведующий Заместитель заведующего по АХЧ
Подготовка плана работы на летний оздоровительный	Май	Старший воспитатель

период 2024		
Проведение инструктажа с сотрудниками (о профилактике детского травматизма, правилах охраны жизни и здоровья детей в летний период, требованиях организации и проведении спортивных и подвижных игр)	Май	Заведующий Заместитель заведующего по АХЧ
Издание приказов о ЛОР 2024	Май	Заведующий
Организация и проведение консультаций для воспитателей и специалистов об организации ЛОР	Май	Старший воспитатель
Собрать согласия/отказы родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников	Май	Воспитатели
Создать условия для проведения закаливающих и иных оздоровительных процедур	Май	Заместитель заведующего по АХЧ
Сформировать перечень двигательной активности воспитанников в летний период	Май	Инструктор по физической культуре

1.2. Работа с семьями воспитанников

1.2.1. Взаимодействие

Содержание основной деятельности	Сроки	Ответственный
Организационные мероприятия		
Разработка перспективного плана работы ДОУ с родителями на 2023/2024 учебный год	Август	Заместитель заведующего по УВР
Сбор согласий (информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство или отказ от медицинского вмешательства, согласие на обработку персональных данных родителям и детей, на логопедическое сопровождение ребенка и т.п.); заявлений (о праве забирать ребенка из детского сада, о предоставлении мер социальной поддержки, диетического питания ребенку т.п.)	Август	Заведующий
Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями – психолого-педагогическая поддержка детей и родителей	По необходим ости	Педагог - психолог
Сбор банка данных по семьям воспитанников. Социологическое исследование социального статуса и психологического микроклимата семьи: анкетирование, наблюдение, беседы	Сентябрь	Воспитатели
Обеспечить проведение субботников	Октябрь, Апрель	Заместитель заведующего по АХЧ
Готовить материалы, информирующие родителей (законных представителей) воспитанников о правах их и их детей, включая описание правомерных и неправомерных действий работников. Размещать материалы на информационных стендах и сайте детского сада	Не реже 1 раза в полугодие	Старший воспитатель
Обновлять информационные стенды, публиковать новую информацию на сайте детского сада по текущим вопросам	По необходим ости, но не реже 1 раза в месяц	Старший воспитатель
Мониторинговые мероприятия		
Мониторинг «Удовлетворенность оказываемых	Октябрь	Старший воспитатель

образовательных услуг»	Май	
Анкетирование родителей (законных представителей) о качестве оказания платных услуг	Апрель 2024 г.	Воспитатели групп среднего и старшего дошкольного возраста
Анкетирование родителей (законных представителей) о качестве подготовки к школьному обучению	Апрель 2024 г.	Воспитатели групп
Совместная деятельность		
Утренник ко Дню знаний	1 сентября	Музыкальный руководитель
Музыкальный вечер к Международному дню пожилых людей	накануне 1 октября	Музыкальный руководитель
Организовать массовую спортивную эстафету ко Дню отца в России	накануне 16 октября	Инструктор по физической культуре
Совместный досуг родителей и детей ко Дню матери в России	накануне 27 ноября	Музыкальный руководитель
Новогодний утренник	Декабрь	Музыкальный руководитель, воспитатели групп
Физкультурно-музыкальный праздник «Мой папа - защитник Отечества»	накануне 23 февраля	Инструктор по физической культуре
Концерт к Международному женскому дню	накануне 8 марта	Музыкальный руководитель
Выпускной вечер (для подготовительных групп)	Май	Музыкальный руководитель, воспитатели групп
Информирование и просвещение		
Инструктаж для родителей. - Соблюдение пропускного режима в ДОО. О недопущении передачи детей несовершеннолетними лицами. О необходимости оформления заявления по вопросу передачи своих полномочий посторонним лицам (забирать ребенка из дошкольной организации). - О Правилах внутреннего распорядка обучающихся (воспитанников) ДОО. - Обучение детей правилам дорожного движения в семье.	Сентябрь	Воспитатели групп
Информация в родительский уголок для родителей, дети которых поступили в ДОО: - «Особенности взаимодействия мамы и ребенка в период адаптации к детскому саду». - «Порядок получения компенсации в ДОО». - Презентация «Знакомимся с ДОО». - Брифинг - диалог «Мой малыш пошел в детский сад. Игрушка в жизни ребенка, какие игрушки необходимы для развития малыша». - Анкетирование родителей для получения информации о ребенке и его семье «Давайте познакомимся» - практические советы.	Сентябрь	Воспитатели групп раннего возраста
Сотрудничество по вопросам информационной безопасности детей		
Родительское собрание на тему: «Услуга «Родительский контроль»	Сентябрь Апрель	Педагог - психолог

Круглый стол «Информационная безопасность детей»	Октябрь Май	Заместитель заведующего по УВР Старший воспитатель
Родительское собрание в подготовительной группе на тему: «Цифровая грамотность детей»	Ноябрь	Воспитатели
Консультирование родителей по вопросам защиты воспитанников от распространения вредной для них информации «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»	Декабрь	Воспитатели
Семейный всеобуч «Плюсы и минусы телевидения для дошкольников»	Январь	Заместитель заведующего по УВР Старший воспитатель
Подготовка буклетов по информационной безопасности детей и размещение их на сайте и на информационных стендах детского сада	В течение года	Старший воспитатель
Сотрудничество по вопросам патриотической и идеологической воспитательной работы с воспитанниками		
Организовать беседу о роли государственной символики в воспитании детей	1 сентября	Старший воспитатель Воспитатели
Обеспечить совместные с воспитанниками церемонии поднятия флага и исполнения гимна России ко Дню народного единства, Дню Конституции, Дню защитника Отечества, Дню России	накануне 4 ноября, 12 декабря, 23 февраля, 12 июня	Старший воспитатель Воспитатели
Организовать экскурсию совместно с воспитанниками в музей	Ноябрь	Воспитатели
Организовать круглый стол на тему: «Патриотическое и идеологическое воспитание детей – важная составляющая будущего»	Декабрь	Заместитель заведующего по УВР Старший воспитатель
Организовать родительский ринг «Патриотическое воспитание воспитанников: что могут сделать родители?»	Март	Педагог - психолог
Формирование системы взаимодействия по вопросам цифровизации образовательной среды детского сада		
Выяснить мнение родителей и собрать сведения о возможности освоения ООПДО с применением ДОТ, полезности образовательных платформ детского сада для родителей	Сентябрь - Октябрь	Воспитатели
Подготовить и раздать памятки на тему: «Организация деятельности дошкольников и использованием ЭСО»	Ноябрь	Воспитатели
Провести анкетирование на тему: «Мой ребенок и цифровые технологии»	Декабрь	Старший воспитатель Воспитатели
Провести цикл бесед в родительских чатах на тему: «Возможности цифровых технологий в образовательной среде»	Март - Май	Воспитатели
Информационная и просветительская деятельность, взаимодействие в условиях распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)		
Разместить на информационном стенде детского сада сведения о вакцинации от гриппа и коронавируса	По окончании периода	Медицинский работник
Информировать о снятии/введении в детском саду	Не	Воспитатели

части ограничительных и профилактических мер	позднее, через сутки после изменения перечня мер	
Размещать на сайте детского сада памятки и рекомендации о здоровьесберегающих принципах	Ежеквартально	Модератор сайта, медицинский работник

1.2.2. Родительские собрания

Тематика	Сроки	Ответственный
Общие родительские собрания		
Основные направления образовательной деятельности и работы детского сада в предстоящем учебном году	Сентябрь	Заведующий
Итоги работы детского сада в 2023/2024 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период. Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией	Май	Заведующий
Групповые родительские собрания	По плану	Воспитатели групп
Собрания для родителей будущих воспитанников детского сада		
Организационное родительское собрание для родителей, дети которых зачислены на обучение в 2023/2024 учебном году	Май	Заведующий

Блок II. Административная и методическая деятельность

2.1. Методическая работа

2.1.1. План основной методической деятельности

Содержание основной деятельности	Сроки	Ответственный
Формирование банка педагогической информации (нормативно-правовой, научно-методической, методической и др.)	В течение года	Заместитель заведующего по УВР Старший воспитатель
Индивидуальное консультирование педагогов по организации образовательной деятельности в соответствии с ФОП	В течение года	Заместитель заведующего по УВР Старший воспитатель
Внедрение в работу воспитателей старшей и подготовительных групп новых методов развития у воспитанников навыков информационной безопасности и цифровой грамотности	Сентябрь	Воспитатели
Определение тем по самообразованию педагогических работников, помощь в разработке планов профессионального развития	Сентябрь	Старший воспитатель
Знакомство педагогов с информационными и методическими материалами по исполнению требований ФОП ДО и обновленного ФГОС ДО по тематической рубрике периодических изданий для дошкольных работников	В течение года	Заместитель заведующего по УВР Старший воспитатель
Составление перечня вопросов, возникающих в процессе внедрения и реализации ФОП ДО и обновленного ФГОС ДО, для обсуждения на консультационных вебинарах	Сентябрь Октябрь	Старший воспитатель Воспитатели
Организация участия педагогов во Всероссийском вебинаре «Внедрение и реализация Федеральной образовательной программы дошкольного образования в образовательной практике»	Октябрь	Заместитель заведующего по УВР Старший воспитатель
Информирование педагогических работников о новых направлениях в развитии общего и дополнительного образования детей, о содержании образовательных программ, новых учебниках, учебно-методических комплектах, видеоматериалах, рекомендациях, нормативных, локальных актах	В течение года	Заместитель заведующего по УВР
Индивидуальная работа с воспитателями по запросам	В течение года	Заместитель заведующего по УВР Старший воспитатель
Изучение запросов, методическое сопровождение и оказание практической помощи: молодым специалистам и педагогическим работникам в период подготовки к аттестации, в межаттестационный период	В течение года	Заместитель заведующего по УВР Старший воспитатель
Прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических работников, оказание им информационно-методической помощи в системе	В течение года	Заместитель заведующего по УВР Старший воспитатель

непрерывного образования		
Изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта и др.	В течение года	Заместитель заведующего по УВР Старший воспитатель
Подготовка и проведение семинаров, круглых столов, мастер-классов, конкурсов профессионального педагогического мастерства среди педагогических работников	В течение года	Заместитель заведующего по УВР Старший воспитатель
Организация и проведение фестивалей, конкурсов, олимпиад среди воспитанников	В течение года	Заместитель заведующего по УВР Старший воспитатель
Организовать анкетирование воспитателей «Затруднения в организации патриотической работы»	Октябрь	Старший воспитатель

2.1.2. План методической работы по повышению качества, по результатам МКДО

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проблемный семинар «Предметно-развивающая среда ДОУ — важное звено в повышении качества образования»	Октябрь 2023	Рабочая группа
Семинар «Современные формы работы с семьями воспитанников и способы получения обратной связи»	Ноябрь 2023	Рабочая группа
Круглый стол в форме практикума – презентация методов и приемов работы с детьми (из опыта работы)	Декабрь 2023	Педагоги всех возрастных групп
Обмен опытом работы с детьми (организация и проведение образовательной деятельности с детьми с использованием современных методов и приемов) (план прилагается)	В течение года	Педагоги высшей и первой квалификационной категории
Консультация «Особенности заполнения профиля группы по шкалам МКДО»	Февраль 2024	Заместитель заведующего по УВР
Методическое (индивидуальное) консультирование педагогов в процессе непосредственного заполнения шкал МКДО	Март - Апрель 2024	Рабочая группа
Контроль за качественным прохождением педагогов курсов повышения квалификации	В течение года	Заместитель заведующего по УВР

2.1.3. Педагогические совещания

Содержание основной деятельности	Сроки	Ответственный
<p>Установочный педсовет № 1 «Учебный год 2023 - 2024»</p> <p>Цель: определение целей, задач и направлений воспитательно - образовательной работы коллектива на новый учебный год.</p> <p>План проведения педсовета:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Подведение итогов августовской педагогической конференции. 2. Ознакомление педагогического коллектива с 	Август 2023 г.	Заместитель заведующего по УВР Старший воспитатель

<p>годовым планом ДОУ на 2023-2024 учебный год и его утверждение.</p> <p>3. Принятие нормативных и методических документов, регламентирующих учебный процесс (годовой план работы, календарный план, расписание НОД).</p> <p>4. Принятие программ по дополнительному образованию воспитанников на 2023 – 2024 учебный год.</p> <p>5. Разное.</p>		
<p>Педагогический совет № 2 Тема «Современные подходы к организации познавательно - исследовательской деятельности в ДОО в соответствии с ФГОС ДО» Цель: повышение профессионализма педагогов по организации работы по познавательно-исследовательской дошкольников в условиях ФГОС ДО. План проведения педсовета: 1. Вступительное слово «Познавательно – исследовательская деятельность как направление развития личности дошкольника в условиях ФГОС в ДОУ». 2. Подведение итогов тематического контроля «Особенности организации познавательно-исследовательской деятельности у дошкольников». 3. Панорама педагогического опыта: - Создание условий для организации опытно - экспериментальной деятельности. - Игровые проекты, как средство обогащения социального опыта ребенка.</p>	<p>Декабрь 2023 г.</p>	<p>Заместитель заведующего по УВР Старший воспитатель</p>
<p>Педагогический совет № 3 Тема «Образовательный туризм как педагогическая технология учебно-воспитательного процесса в условиях реализации ФГОС» Цель: Систематизация знаний педагогов о детском образовательном туризме как одном из направлений в дошкольном образовании. План проведения педсовета: 1. Актуальность проблемы развития детского туризма в ДОУ. 2. Результаты тематического контроля «Повышение качества образовательного процесса в ДОУ посредством внедрения детского краеведческого туризма». 3. «Детский туризм как здоровьесберегающая технология». 4. «Современные формы организации образовательной деятельности с дошкольниками средствами туристско - краеведческой работы». 5. Сообщение на тему «Дидактические игры по детскому туризму с детьми старшего дошкольного возраста». 6. Эффективность мероприятий по взаимодействию с</p>	<p>Март 2024 г.</p>	<p>Заместитель заведующего по УВР Старший воспитатель</p>

родителями воспитанников в рамках туристско-краеведческого направления.		
<p>Педагогический совет № 4 «Современные подходы к организации работы по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников в условиях реализации Рабочей программы воспитания»</p> <p>Цель: совершенствовать систему работы по вопросам нравственно - патриотического воспитания.</p> <p>1. «Формирование патриотического мировоззрения у дошкольников через систему воспитательной работы в соответствии с Рабочей программой воспитания».</p> <p>2. Анализ тематического контроля по использованию проектной деятельности в группах и продуктивной деятельности детей в рамках поставленной приоритетной годовой задачи.</p> <p>3. «Патриотическое воспитание и формирование исторического сознания у дошкольников через проектную деятельность».</p> <p>4. Педагогический блиц-опрос «Актуальность, задачи, методы нравственно-патриотического воспитания дошкольников».</p>	Апрель 2024 г.	Заместитель заведующего по УВР Старший воспитатель
<p>Итоговый педагогический совет № 5 «Итоги работы МБДОУ за 2023 - 2024 учебный год»</p> <p>1. Анализ деятельности по реализации образовательной программы за 2023 - 2024 учебный год:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализ методической работы; - анализ оздоровительной работы; - анализ работы психологической службы; - анализ коррекционной работы; - анализ усвоения воспитанниками образовательной программы; - анализ реализации программы воспитания. <p>2. Утверждение плана на летний оздоровительный период 2024 года.</p>	Май 2024	Заместитель заведующего по УВР Старший воспитатель

2.1.4. Семинары, практикумы, мастер-классы, консультации

Темы	Сроки	Ответственный
<p>Консультация «Технология познавательно – исследовательской деятельности дошкольников в условиях реализации ФГОС ДО»</p>	Сентябрь 2023 г.	Старший воспитатель
<p>Семинар «Опытно-экспериментальная деятельность как один из факторов развития интеллектуальных способностей, познавательного интереса, творческой инициативы детей дошкольного возраста»</p>	Октябрь 2023 г.	Любимова Е.Н., воспитатель, Голубятникова О.А., старший воспитатель
<p>Консультация «Воспитание экологической культуры дошкольников через активные формы физкультурно-оздоровительной</p>	Ноябрь 2024 г.	Никифорова Н.В., воспитатель Голубятникова О.А.,

работы»		старший воспитатель
Практикум «Туристский поход – прогулка – эффективная форма работы дошкольного образовательного учреждения и семьи по воспитанию здорового ребенка»	Январь 2024 г.	Зарубина М.Н., воспитатель, Голубятникова О.А., старший воспитатель
Консультация «Детский туризм как инновационная технология оздоровления детей»	Январь 2024 г.	Фирсова М.Л., инструктор по физической культуре
Практикум «Использование современной педагогической технологии «Образовательный геокейсинг» - приключенческой игры с элементами краеведения и туризма в работе с детьми дошкольного возраста»	Февраль 2024 г.	Леньшина Е.О., воспитатель Голубятникова О.А., старший воспитатель
Консультация «Патриотическое воспитание в ФОП ДО: цель, задачи, содержание, планируемые результаты»	Март 2024 г.	Старший воспитатель
Семинар «Особенности реализации проектной технологии патриотической направленности в детском саду»	Март 2024 г.	Шахова Л.Н., воспитатель Голубятникова О.А., старший воспитатель
Постоянно действующий семинар «Повышение качества образования, по результатам МКДО» (план прилагается)	В течение года	Заместитель заведующего по УВР Старший воспитатель
Творческая группа «Применение Арт – методик для успешного развития детей раннего возраста (с 1 до 3 лет)» (план прилагается)	В течение года	Заместитель заведующего по УВР Старший воспитатель
Консультация «Подготовка к летней оздоровительной кампании»	Май 2024 г.	Старший воспитатель

2.1.5. Открытые просмотры

Мероприятие	Сроки	Ответственный
НОД в форме квест – игры «Формула секрета Знаний» (развивать познавательную активность у детей старшего дошкольного возраста через экспериментальную деятельность по средствам квест-игры)	Ноябрь 2023 г.	Варкентин О.С., воспитатель
«Опытно – исследовательская деятельность детей старшего дошкольного возраста в ходе ООД»	Ноябрь 2023 г.	Баранова М.М., воспитатель
Развитие творческих способностей детей средствами музыкальной драматургии	Декабрь 2023 г.	Майданова Г.В., Коростель И.А., музыкальные руководители
Интеллектуальная игра с элементами физической культуры и туристической техники «В поисках клада»	Декабрь 2023 г.	Фирсова М.Л., инструктор по физической культуре

		Косякова Е.В., воспитатель
Мы готовимся к походу. Занятие - тренировка с элементами соревнования и эстафеты «Зимние тропинки»	Январь 2024 г.	Парайко К.Н., воспитатель
НОД по художественно - эстетическому развитию «Россия мастерами славится»	Март 2024 г.	Ишутина Н.А., воспитатель

2.1.6. Конкурсы, фестивали, акции

Мероприятие	Сроки	Ответственный
Выставка детско - родительских работ «Краски осени» (из бросового материала)	Сентябрь 2023 г.	Педагоги всех возрастных групп
Смотр-конкурс «Центр Познавательного развития» (согласно возрасту детей)	Ноябрь 2023 г.	Педагоги всех возрастных групп
Конкурс – поделок «Символ года 2024»	Декабрь 2023 г.	Педагоги всех возрастных групп
Фестиваль детско - исследовательских проектов «Эврика»	Январь 2024 г.	Педагоги старшего дошкольного возраста
Акция «Поможем тем, кто рядом»	Февраль - март 2024 г.	Педагоги возрастных групп с 4 - 7 лет
Акция «Я помню! Я горжусь!» (ко Дню Победы)	Май 2024 г.	Педагоги возрастных групп с 4 до 7 лет
Конкурс проектов по патриотическому воспитанию и духовно – нравственному развитию воспитанников ДОУ «Новое поколение»	Апрель 2024 г.	Воспитатели всех возрастных групп, узкие специалисты

2.1.7. Консультирование узких специалистов

Тема консультации	Группы	Ответственный	Сроки
Психологические особенности детей старшего дошкольного возраста (6–7 лет)	№ 13,15,17	Чухно С.В., педагог-психолог	Сентябрь 2023
Отдавать ли ребенка в музыкальную школу?	Группы среднего и старшего дошкольного возраста	Майданова Г.В., Коростель И.А., музыкальные руководители	Сентябрь 2023
Речевое развитие детей (согласно возрасту)	№ 1, 2, 3, 4	Ротова В.М., Чибисова Е.В., учителя-логопеды	Сентябрь 2023
Речевое развитие детей (согласно возрасту)	№ 11, 16, 14, 15, 17	Ротова В.М., Чибисова Е.В., учителя-логопеды	Октябрь 2023
Закаливание детей дошкольного возраста	Все возрастные группы	Фирсова М.Л., инструктор по физической культуре	Октябрь 2023

Как прекратить истерику у ребенка?	Все возрастные группы	Чухно С.В., педагог-психолог	Ноябрь 2023
Как запустить речь?	№ 1, 4	Ротова В.М., учитель-логопед	Декабрь 2023
Использование игр и игровых упражнений в домашних условиях для развития речи детей	№ 3,5,11,16	Чибисова Е.В., учитель-логопед	Декабрь 2023
Зачем нужно ГТО в дошкольном возрасте?	№ 13, 15, 17	Фирсова М.Л., инструктор по физической культуре	Декабрь 2023
Кризис 7 лет	№ 13, 15, 17	Чухно С.В., педагог-психолог	Январь 2024
Как можно развивать музыкальный слух ребенка в домашних условиях	Все возрастные группы	Майданова Г.В., Коростель И.А., музыкальные руководители	Январь 2023
Как учить стихотворение	Все возрастные группы	Ротова В.М., Чибисова Е.В., учителя-логопеды	Февраль 2024
Польза различных видов спорта	Группы среднего и старшего дошкольного возраста	Фирсова М.Л., инструктор по физической культуре	Февраль 2024
Готовимся к школе	№ 13, 15, 17	Чухно С.В., педагог-психолог	Апрель 2024
Речевая готовность детей к школьному обучению	№ 15, 17	Чибисова Е.В., учитель-логопед	Май 2024
Речь родителей - образец для ребёнка	№ 4, 14	Ротова В.М., учитель-логопед	Май 2024

2.1.8. Заседания психолого - педагогического консилиума

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Консилиум № 1 1. Утверждение плана работы ППк и графика заседаний 2. Итоги диагностики детей с ОВЗ и воспитанников подготовительных к школе групп 3. Утверждение «индивидуальных маршрутов» сопровождения детей с ОВЗ и детей «группы риска»	сентябрь 2023г.	члены ППк
2.	Консилиум № 2 1. Определение форм работы узких специалистов и воспитателей с детьми «группы риска» 2. Консультирование родителей (законных представителей) по вопросам освоения детьми образовательной программы	октябрь 2023г.	члены ППк
3.	Консилиум № 3 1. Заседание по запросам родителей (законных представителей)	ноябрь-декабрь 2023г.	члены ППк

4.	Консилиум № 4 1. Подведение итогов промежуточной диагностики детей с ОВЗ и «группы риска» 2. Отчет узких специалистов, воспитателей по ведению «индивидуальных образовательных маршрутов»	январь 2024г.	члены ППк
5.	Консилиум № 5 1. Определение списка детей на прохождение ТПМПК	февраль 2024г.	члены ППк
6.	Консилиум № 6 1. Результаты итоговой диагностики. Годовой отчет по работе ППк	май 2024г.	члены ППк

2.1.9. План работы творческой группы «Применение Арт – методик для успешного развития детей раннего возраста (с 1 до 3 лет)»

Мероприятие	Срок	Ответственный
Круглый стол (установочный) «Арт – методики для развития детей раннего возраста (с 1 до 3 лет). • Введение в тему «Что такое Арт – методика?». • Обсуждение плана работы на 2023 - 2024 учебный год.	Сентябрь 2023 г.	Заместитель заведующего по УВР Старший воспитатель
Медико - педагогический совет «Итоги адаптации детей к детскому саду»	Октябрь 2023 г.	Педагог-психолог
Консультация «Развитие сенсорного восприятия у детей раннего возраста посредством арт - методик».	Октябрь 2023 г.	Старший воспитатель
Семинар - практикум Использование инновационных методик для успешного развития детей раннего возраста (с 1 до 3 лет)). • Арт - методика «Веселые мукосокльки»: тестопластика для малышек, И.А. Лыкова • Арт - методика «Водный мир: лепим, играем, растем» с применением плавающего пластилина, И.А. Лаврентьева. • Арт - методика «Фольклор нас учит говорить» (методика Суздальцевой). • Арт - методика «Яркие следы», Е.В. Локтионова.	Ноябрь 2023 г.	Заместитель заведующего по УВР Старший воспитатель
Взаимопросмотры по теме семинара	Декабрь- январь	Заместитель заведующего по УВР Старший воспитатель
Итоговое заседание в формате методического часа «Подведение итогов работы за учебный год. Определение перспектив и педагогических запросов на следующий учебный год, выявление и поддержка лучшего педагогического опыта».	Март 2024 г.	Заместитель заведующего по УВР Старший воспитатель

2.2. Работа с кадрами

2.2.1. Аттестация работников

Мероприятие	Сроки	Ответственный
Составить и утвердить списки педагогических и непедагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности в текущем учебном году	Сентябрь	Заведующий Заместитель заведующего по АХЧ Заместитель заведующего по УВР
Подготовить информацию о педагогических работниках, аттестующихся на соответствие занимаемой должности	Октябрь	Заместитель заведующего по АХЧ Заместитель заведующего по УВР
Утвердить состав аттестационной комиссии	Октябрь	Заведующий
Провести консультации для аттестуемых работников	По отдельном у графику	Члены аттестационной комиссии
Организовать заседания аттестационной комиссии	По отдельном у графику	Председатель аттестационной комиссии
Ознакомить аттестуемых на соответствие занимаемой должности с итогами аттестации	По отдельном у графику	Секретарь аттестационной комиссии

Аттестация педагогических кадров

ФИО педагога	Должность	Категория	Сроки
Варкентин О.С.	воспитатель	ВКК	Апрель 2024
Коростель И.А.	музыкальный руководитель	1КК	Декабрь 2024
Ротова В.М.	учитель - логопед	ВКК	Декабрь 2024

2.2.2. Повышение квалификации работников

Мероприятие	Сроки	Ответственный
Провести исследование по выявлению профессиональных дефицитов работников	Сентябрь	Заместитель заведующего по УВР
Составить или скорректировать перспективный план повышения квалификации и профпереподготовки работников с учетом проведенного исследования и подготовленного списка	Октябрь	Заместитель заведующего по УВР Старший воспитатель

2.2.3. Самообразование педагогов

Мероприятие	Сроки	Ответственный
Педагогическая диагностика и всесторонний анализ деятельности педагога. Выявление желания педагога работать над той или иной проблемой: индивидуальные беседы, анкетирование	Сентябрь	Заместитель заведующего по УВР Старший воспитатель

Составление педагогами планов по самообразованию. Консультирование и методические рекомендации по разработке темы: – в определении содержания работы по самообразованию; – выборе вопросов для самостоятельного углубленного изучения; – составлении плана в зависимости от уровня профессионализма педагога	Сентябрь	Старший воспитатель Педагоги
Теоретическое изучение проблемы	Октябрь -Декабрь	Педагоги
Практическая деятельность (применение знаний, навыков и умений на практике: изготовление пособий и атрибутов, организация и проведение практической работы с детьми)	Январь – Май	Педагоги
Подведение итогов самообразования. Оценка и самооценка	Май	Педагоги

2.2.4. План организационных мероприятий в рамках проведения Года педагога и наставника

Мероприятие	Сроки	Ответственный
Проводить заседания организационного комитета по реализации Плана основных мероприятий детского сада, посвященных проведению Года наставника и педагога, по необходимости корректировать план	В течение 2023 г.	Заместитель заведующего по УВР Старший воспитатель
Размещать актуальную информацию о мероприятиях Года педагога и наставника на информационном стенде и сайте детского сада	В течение 2023 г.	Заместитель заведующего по УВР Старший воспитатель

2.2.5. Охрана труда

Мероприятие	Сроки	Ответственный
Организовать предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников: Заключить договоры с медицинской организацией на проведение медосмотров работников.	Сентябрь	Заведующий Заместитель заведующего по АХЧ
Выявить опасности и профессиональные риски, проанализировать их и оценить.	По необходимости, но не реже 1р. в квартал	Заместитель заведующего по АХЧ
Формирование плана мероприятий по улучшению условий и охраны труда	Декабрь	Заместитель заведующего по АХЧ

2.3. Контроль и оценка деятельности

2.3.1. Внутренний контроль

Вид контроля	Тема	Группы	Сроки	Ответственный
Фронтальный	Посещение образовательной деятельности (выполнение образовательной программы)	Все группы	Ежемесячно	Заместитель заведующего по УВР Старший воспитатель
	Организация развивающей среды	Все группы	1 раз в квартал	Заместитель заведующего по УВР Старший воспитатель
	Организация зимних прогулок	Все возрастные группы	Декабрь, февраль	Заместитель заведующего по УВР Старший воспитатель
Оперативный	Организация условия для успешной адаптации воспитанников	Группы раннего возраста	Сентябрь, октябрь	Заместитель заведующего по УВР Старший воспитатель
	Проверка и анализ календарного планирования на группах	Все группы	1 раз в квартал	Заместитель заведующего по УВР Старший воспитатель
	Анализ планирования работы с родителями	Все педагоги, узкие специалисты	1 раз в квартал	Заместитель заведующего по УВР Старший воспитатель
	Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима на группах, на пищеблоке		Ежемесячно	Заместитель заведующего по УВР
	Контроль за организацией питания		Ежедневно	Заведующий

2.3.2. Контроль над уровнем развития детей, воспитательно - образовательным процессом

Тематический контроль		
«Организация образовательной работы по развитию интеллектуальных способностей, познавательного интереса, творческой инициативы детей дошкольного возраста через опытно – исследовательскую деятельность в процессе экспериментирования»		
Посещение образовательной деятельности	Октябрь 2023 Февраль 2024	Заместитель заведующего по УВР Старший воспитатель
Наблюдение и анализ проведения совместной деятельности педагога с детьми	Март 2024	

Проверка календарных планов с целью анализа планирования образовательной работы	В течение учебного года	
Анализ развивающей предметно – пространственной среды в группах	Декабрь 2023	
Анализ работы по взаимодействию педагогов с родителями	Февраль, март 2024	
«Организация работы по развитию личности ребенка средствами эколого – оздоровительного и краеведческого туризма»		
Посещение образовательной деятельности	Ноябрь, декабрь 2023	Заместитель заведующего по УВР Старший воспитатель
Наблюдение и анализ проведения совместной деятельности педагога с детьми	Ноябрь, декабрь, 2023	
Проверка календарных планов с целью анализа планирования образовательной работы	В течение учебного года	
Анализ развивающей предметно – пространственной среды в группах	Декабрь 2023	
Анализ работы по взаимодействию педагогов с родителями	Февраль 2024	
«Организация работы по формированию у дошкольников нравственно – патриотических чувств и социальных представлений об окружающей действительности и общественной жизни страны посредством реализации проектной деятельности»		
Посещение образовательной деятельности	Январь, февраль 2024	Заместитель заведующего по УВР Старший воспитатель
Наблюдение и анализ проведения совместной деятельности педагога с детьми	Март 2024	
Проверка календарных планов с целью анализа планирования образовательной работы	В течение учебного года	
Анализ развивающей предметно – пространственной среды в группах	Март 2024	
Анализ работы по взаимодействию педагогов с родителями	Апрель 2024	

2.3.3. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Сроки	Ответственный
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заместитель заведующего по УВР
Анализ информационно технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	Заместитель заведующего по УВР Старший воспитатель
Анализ качества организации и предметно-развивающей среды	Август	Заместитель заведующего по УВР Старший воспитатель
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	Ежемесячно	Заместитель заведующего по УВР Старший воспитатель
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников	Раз в	Медработник

(общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	квартал	
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	В течение года	Заместитель заведующего по УВР

2.3.4. Внешний контроль деятельности детского сада

Мероприятие	Сроки	Ответственный
Подготовиться к мониторингу эффективности реализации ФОРП: <ul style="list-style-type: none"> • Определить ответственных исполнителей; • Провести внутреннюю оценку готовности документов, РППС, педагогических работников и т. д. к реализации новой образовательной программы; подготовить отчет 	Сентябрь–октябрь	Заместитель заведующего по УВР Старший воспитатель
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	Июль	Заместитель заведующего по УВР

Блок III. Хозяйственная деятельность и безопасность

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

3.1.1. Организационные мероприятия

Мероприятие	Сроки	Ответственный
Провести инвентаризацию материально-технической базы	Октябрь - ноябрь	Заместитель заведующего по АХЧ
Составить ПФХД	Декабрь	Заведующий Бухгалтер
Составить план-график закупок на предстоящий календарный год	Декабрь	Заместитель заведующего по АХЧ
Организовать субботники	Октябрь апрель	Заместитель заведующего по АХЧ
Проанализировать выполнение ПФХД	Ежемесячно	Заведующий Бухгалтер

3.1.2. Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Сроки	Ответственный
Обеспечить заключение договоров: – На утилизацию люминесцентных ламп; – Смену песка в детских песочницах; – Дератизацию и дезинсекцию;	Ноябрь	Заместитель заведующего по АХЧ
Организовать высадку на территории зеленых насаждений	Апрель	Заместитель заведующего по АХЧ
Проведения периодического флюорографического осмотра сотрудников	При поступлении, в дальнейшем 1 раз в год	Заместитель заведующего по АХЧ
Контроль санитарно-технического и гигиенического содержания помещений	Ежедневно	Заместитель заведующего по АХЧ
Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима	Ежедневно	Заведующий Заместитель заведующего по АХЧ Медицинская сестра
Организация питания	Ежедневно	Заведующий Заместитель заведующего по АХЧ Медицинская сестра

3.1.3. Мероприятия по формированию развивающей предметно - пространственной среды

Мероприятие	Сроки	Ответственный
Определить последовательность внесения изменений в инфраструктуру и комплектацию учебно-методических материалов в течение года с	Сентябрь	Заместитель заведующего по УВР Старший воспитатель

учетом образовательной программы, положительной динамики развития детей, приобретения новых средств обучения и воспитания		
Проводить мониторинг запросов родителей и педагогов в отношении качества и наполненности РППС	Один раз в квартал	Заместитель заведующего по УВР Старший воспитатель
Анализировать результаты мониторинга и опыта коллег. Составить и утвердить перечень необходимых материалов и оборудования для доукомплектования инфраструктуры детского сада (по запросам воспитателей, специалистов и т. д.)	Каждое полугодие	Заведующий Заместитель заведующей по АХР
Организовать закупку материалов и оборудования по утвержденному перечню	По необходимости	Заместитель заведующей по АХР
Обучить педагогов эффективному системному использованию новых компонентов инфраструктуры детского сада	По необходимости	Старший воспитатель

3.2. Безопасность

3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Содержание работы	Сроки	Ответственный
Знакомство с нормативно-правовыми документами в области защиты населения от угроз нападения.	2 раза в год	Заведующий
Усиление пропускного режима допуска граждан и автотранспорта на территорию ДОО.	Постоянно	Заведующий Заместитель заведующего по АХР
Инструктаж по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и детей в условиях повседневной деятельности.	2 раза в год	Заведующий
Инструктаж по действиям при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство	2 раза в год	Заведующий
Осмотр территории на наличии посторонних и подозрительных предметов Проведение проверок на предмет обнаружения бесхозных вещей и предметов на объекте или в непосредственной близости от него	Ежедневно: утром, перед прогулками	Заместитель заведующего по АХР Воспитатели
Проведение тренировок с сотрудниками ДОО по действиям при возникновении угрозы совершения террористического акта	1 раз в год	Заместитель заведующего по АХР
Содержание в порядке чердачных, подвальных, подсобных помещений и запасных выходов из ДОО. Проверка состояния решеток и ограждений, обеспечение контроля за освещенностью территории ДОО в темное время суток проверка наличия и исправности средств пожаротушения и т.д.	Постоянно	Заместитель заведующего по АХР
Обеспечение контроля за вносимыми (ввозимыми) на территорию ДОО грузами и предметами ручной клади, своевременным вывозом твердых бытовых отходов	Постоянно	Заместитель заведующего по АХР

3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Сроки	Ответственный
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Сентябрь, январь, май	Заместитель заведующего по АХР
Провести противопожарные инструктажи с работниками	Январь, июль	Заместитель заведующего по АХР
Организовать и провести тренировки по эвакуации	1 раз в квартал	Заместитель заведующего по АХР
Организовать и провести проверку противопожарного водопровода. При необходимости принять безотлагательные меры по устранению выявленных неисправностей	Июль	Заместитель заведующего по АХР
Проверка огнетушителей	Март	Заместитель заведующего по АХР
Проверка подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	Еженедельно по пятницам	Заместитель заведующего по АХР
Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	В течение года	Педагоги