

УТВЕРЖДЕН
приказом заведующего
от «28» декабря 2020 г. № 553– Д

План мероприятий
по профилактике и противодействию коррупции
в МБДОУ № 48 г. Амурска на 2021 год

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	постоянно	А.Ю. Зайцева, заведующий
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - совещаниях при заведующем; - общих собраниях работников; - заседаниях педагогических и управляющих советов; - родительских собраниях.	по мере необходимости	А.Ю. Зайцева, заведующий
1.3. Представление общественности публичного доклада о деятельности МБДОУ № 48 за 2019-2020 учебный год	август 2021 г.	А.Ю. Зайцева, заведующий
1.4. Предоставление руководителем сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	до 31 марта 2021 г.	И.А. Соколова, главный бухгалтер
1.5. Размещение информации в сети «Интернет» о среднемесячной заработной плате заведующего, его заместителей и главного бухгалтера	до 25 марта 2021 г.	И.А. Соколова, главный бухгалтер, В.А. Баранова, заместитель заведующего по учебно – воспитательной работе
1.6. Представление общественности результатов самообследования МБДОУ № 48 за 2020 год	апрель 2021 г.	А.Ю. Зайцева, заведующий
2. Меры по совершенствованию функционирования МБДОУ № 48 в целях предупреждения коррупции		
2.1. Размещение заказов на приобретение товаров, оказание услуг в соответствии с требованиями Федерального закона от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных	по мере необходимости	Е.В. Широбокова, заместитель заведующего по административно – хозяйственной работе

нужд», по результатам сравнительного анализа цена закупаемую продукцию		
2.2. Распределение выплат стимулирующего характера работникам учреждения на заседании комиссии по выплатам	ежемесячно	Е.В. Чибисова, председатель комиссии
2.3. Информационное взаимодействие администрации с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	постоянно	А.Ю. Зайцева, заведующий
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников МДОУ № 48 и их родителей (законных представителей)		
3.1. Организация и проведение мероприятий к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	декабрь 2021 г.	А.Ю. Зайцева, заведующий
3.2. Проведение занятий по правам ребенка в старших и подготовительных группах «Твои права, малыш!»	Согласно годового плана работы на 2021 г.	С.А. Матюхина, старший воспитатель
3.3. Проведение общего собрания работников по вопросам противодействия коррупции	1 раз в год, по мере необходимости	С.А. Матюхина, старший воспитатель
3.4. Проведение выставки рисунков воспитанников дошкольного учреждения «Пусть всегда буду Я»	июнь 2021	С.А. Матюхина, старший воспитатель
4. Взаимодействие МБДОУ № 48 и родителей (законных представителей) воспитанников		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в учреждение	постоянно	А.Ю. Зайцева, заведующий
4.2. Обеспечение функционирования сайта ДОУ, в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» для размещения на нем информации о деятельности ДОУ, правил приема в ДОУ, публичного доклада руководителя ДОУ, информации, предусмотренной ст.32 Закона РФ «Об образовании», информации об осуществлении мер по противодействию коррупции.	постоянно	В.А. Баранова, заместитель заведующего по учебно – воспитательной работе
4.3. Проведение опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой дошкольного учреждения, качеством предоставляемых образовательных услуг	1 раз в квартал, по запросу	В.А. Баранова, заместитель заведующего по учебно – воспитательной работе

4.4. Размещение на официальном сайте в сети «Интернет» информации о деятельности учреждения	постоянно	В.А. Баранова, заместитель заведующего по учебно – воспитательной работе
4.5. Организация деятельности управляющего совета по вопросам противодействию коррупции	по мере необходимости	А.Ю. Зайцева, заведующий
4.6. Организация работы по обращениям граждан	по мере необходимости	А.Ю. Зайцева, заведующий
4.7. Изготовление памяток для родителей «Закон и порядок»	1 раз в полгода	С.А. Матюхина, старший воспитатель
4.8. Освещение вопроса по противодействию коррупции на общем собрании родителей, групповых собраниях	по мере необходимости	А.Ю. Зайцева, заведующий