

Управление образования администрации Амурского муниципального
района

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад комбинированного вида № 48 г. Амурска
Амурского муниципального района
Хабаровского края

ПРИКАЗ

23.05.2019

№174 -Д

г. Амурск

Об оказании платных образовательных услуг

Во исполнении решения Собрания депутатов Амурского муниципального района от 16.12.2009 № 115 «Об утверждении Положения о порядке введения платных услуг муниципальными учреждениями и осуществления контроля за его применением», на основании постановления администрации Амурского муниципального района Хабаровского края от 21.05.2019 № 416 «Об утверждении Перечня платных услуг и тарифов, оказываемых Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детский сад комбинированного вида № 48 г. Амурска амурского муниципального района Хабаровского края», ходатайства учреждения от 15.05.2019 № 08-06/63

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Продолжать осуществлять деятельность по оказанию платных образовательных услуг согласно утвержденного Перечня платных услуг и тарифов.

№п/п	Наименование услуг	Предельный максимальный тариф за 1 занятие руб. коп (без НДС)
1.	Коррекция речевого развития, индивидуально: -продолжительность занятия – 20 минут; -продолжительность занятия – 25 минут; -продолжительность занятия – 30 минут.	230 280 310
2.	Адаптационная группа, за 1 час	70
3.	Оздоровительное плавание, за 1 час	120

2.Поместить информацию об утверждении Перечня платных услуг и тарифов на информационном стенде дошкольного учреждения.

(срок: до 01.06.2019; ответственный: А.Ю. Зайцева, заведующий)

3.Назначить ответственным за организацию платных образовательных услуг Валентину Александровну Баранову, заместителя заведующего по учебно-воспитательной работе:

3.1. Поместить информацию об утверждении Перечня платных услуг и тарифов на официальном сайте дошкольного учреждения в сети Интернет.

(срок: до 01.06.2019)

3.2. Предоставлять заведующему дошкольным учреждением ежемесячный отчет о выполнении учебного плана платных образовательных услуг в устном виде.

3.3. Вести мониторинг удовлетворенности родителей (законных представителей) качеством, предоставляемых платных образовательных услуг. Результаты мониторинга и информацию по поступлению и расходованию средств от платных образовательных услуг размещать на информационном стенде, а так же на официальном сайте дошкольного учреждения в сети Интернет.

(срок: май, сентябрь текущего года)

4. Главному бухгалтеру:

4.1. Вести общий контроль поступления и расходованию средств от платных образовательных услуг.

4.2. Предоставлять ежеквартальный отчет по поступлению и расходованию средств от платных образовательных услуг на совещании при заведующем.

5. Контроль за качеством и количеством оказываемых платных образовательных услуг оставляю за собой.

Заведующий



А.Ю. Зайцева