



Администрация Амурского муниципального района
Хабаровского края

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

02.05.2017

№ 196-Д

г. Амурск

О развитии инновационной инфраструктуры в сфере муниципальной системы образования Амурского муниципального района

В соответствии с Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Хабаровского края от 13 января 2009 № 1-пр "О Стратегии социального и экономического развития Хабаровского края на период до 2025 года", Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 июня 2009 г. № 218 «Об утверждении Порядка создания и развития инновационной инфраструктуры в сфере образования», и в целях развития инновационной инфраструктуры в сфере муниципальной системы образования Амурского муниципального района

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Продолжить деятельность управления образования администрации Амурского муниципального района, направленную на повышение качества образования через внедрение и распространение эффективных управленческих и педагогических практик в системе образования Амурского муниципального района
2. Утвердить прилагаемые:
 - 2.1. Порядок создания и развития инновационной инфраструктуры в сфере муниципальной системы образования Амурского муниципального района;
 - 2.2. Положение о Муниципальном совете при управлении образования администрации Амурского муниципального района;
 - 2.3. Положение об опорной площадке;
 - 2.4. Положение об инновационной площадке
 - 2.5. Положение об апробационной площадке;
 - 2.6. Положение о ежегодном конкурсе проектов образовательных учреждений на присвоение статуса в инновационной инфраструктуре в сфере муниципальной системы образования Амурского муниципального района.
3. Возложить функции председателя Муниципального совета при управлении образования администрации Амурского муниципального района на Лёзину М.А., заместителя начальника управления образования администрации Амурского муниципального района.
4. Муниципальному казённому учреждению информационно-методическому центру г. Амурска Амурского муниципального района Хабаровского края (Ровнова Л.В.) осуществлять методическое сопровождение деятельности структурных еди-

0207

ниц инновационной инфраструктуры в сфере муниципальной системы образования Амурского муниципального района.

5. Руководителям образовательных учреждений создать условия для поддержки и развития инновационных процессов, направленных на повышение качества образования через внедрение и распространение эффективных управленческих и педагогических практик в системе образования Амурского муниципального района, оказывать содействие педагогам в организации учебно-воспитательного процесса по направлению деятельности структурных единиц.

6. Признать утратившим силу приказ управления образования от 13.04.2017 № 149-Д «О развитии инновационной инфраструктуры в системе образования Амурского района».

7. Контроль за исполнением приказа возложить на Лёзину М.А., заместителя начальника управления образования администрации Амурского муниципального района.

Начальник
управления образования



Е.И. Ганзюкова

УТВЕРЖДЕН
приказом начальника
управления образования
от 02.05.2017 № 196-н

**Порядок
создания и развития инновационной инфраструктуры в сфере муниципальной
системы образования Амурского муниципального района**

1. Общие положения:

1.1 Настоящий Порядок определяет правила создания и развития инновационной инфраструктуры в сфере муниципальной системы образования Амурского муниципального района (далее – инновационная инфраструктура), в том числе ее состав, основные направления деятельности

1.2. Инновационная инфраструктура создается в целях обеспечения модернизации и развития системы образования Амурского муниципального района с учетом перспектив и основных направлений социально-экономического развития края, района на долгосрочный период, реализации приоритетных направлений государственной политики Российской Федерации в сфере образования, удовлетворения образовательных потребностей граждан.

1.3. Инновационную инфраструктуру составляют четыре структурные единицы

- образовательные учреждения Амурского муниципального района, входящие в краевую инновационную инфраструктуру;
- муниципальные опорные площадки;
- муниципальные инновационные площадки;
- муниципальные апробационные площадки.

1.4. Муниципальная опорная площадка:

Опорные площадки, входящие в инновационную инфраструктуру муниципальной системы образования, являются методическими центрами по приоритетным направлениям развития муниципальной системы образования с целью организации распространения и внедрения инновационного управленческого или педагогического опыта.

Назначение структурной единицы - распространение и внедрение опыта работы по приоритетным направлениям деятельности, оказание необходимой методической помощи руководителям и педагогам образовательных учреждений района.

Статус муниципальной опорной площадки присваивается образовательным учреждениям приказом начальника управления образования администрации Амурского муниципального района.

1.5. Муниципальная инновационная площадка:

Муниципальные инновационные площадки – это образовательные учреждения, осуществляющие инновационную деятельность в сфере муниципального образования по одному или нескольким перспективным направлениям, имеющим существенное значение для обеспечения реализации основных направлений государственной политики в сфере инновационного образования.

Назначение структурной единицы — освоение (внедрение) и распространение новых средств и нового содержания образовательной деятельности, разработка инновационных образовательных проектов и формирование инновационного типа поведения педагога на основе новых профессиональных компетентностей.

Муниципальные инновационные площадки осуществляют деятельность в сфере образования по одному или нескольким направлениям по инициативно разработанным инновационным образовательным проектам (программам).

Статус муниципальной инновационной площадки присваивается образовательным учреждениям приказом начальника управления образования администрации Амурского муниципального района.

1.6. Муниципальная апробационная площадка:

Апробационная площадка - это образовательное учреждение, проводящее апробацию инновационных педагогических технологий, УМК, и др., обеспечивающих значительное продвижение в решении актуальных задач образовательной политики района.

Назначение структурной единицы - оценка возможности и условий использования в образовательных учреждениях района инновационных продуктов: УМК, образовательных и управленческих технологий и средств и др.

Деятельность апробационной площадки направлена на апробацию внедрение в образовательную деятельность инновационных продуктов и технологий и мониторинг эффективности их использования.

Статус апробационной площадки присваивается образовательным учреждениям приказом начальника управления образования администрации Амурского муниципального района.

2. Управление деятельностью муниципальных площадок:

2.1. В целях координации и развития инновационной деятельности в сфере образования при управлении образования администрации Амурского муниципального района создается Муниципальный совет по вопросам развития инновационной деятельности в сфере образования Амурского муниципального района (далее - МС).

3. Порядок присвоения и прекращения действия статуса муниципальной площадки:

3.1. Статус муниципальной (опорной, инновационной, апробационной) площадки образовательным учреждениям присваивается на основе предложений МС, управлением образования соответствующим приказом.

МС формирует предложения по присвоению статуса муниципальной (опорной, инновационной, апробационной) площадки на основании результатов экспертизы заявленных проектов (программ) инновационной деятельности в образовательных учреждениях.

3.2. Для присвоения статуса муниципальной площадки образовательным учреждением-соискателем подается заявка и проект (программа) в МС не позднее 20 мая.

3.3. МС заслушивает представленные проекты (программы) образовательных учреждений-соискателей и представляет в управление образования предложения о присвоении (отказе в присвоении) образовательным учреждениям-соискателям статуса муниципальной (опорной, инновационной, апробационной) площадки.

3.4. Управление образования утверждает перечень муниципальных площадок, входящих в инновационную инфраструктуру, соответствующим приказом.

Повторное представление заявки на присвоение статуса муниципальной площадки осуществляется не ранее чем через год.

3.5. Статус муниципальной площадки присваивается на период реализации проекта (программы).

По истечении срока реализации проекта (программы) по предложению Муниципального совета управлением образования соответствующим приказом принимается одно из следующих решений:

- о прекращении действия статуса муниципальной площадки;
- о продлении действия статуса муниципальной площадки;
- об обобщении опыта работы муниципальной площадки;
- о переводе из статуса муниципальной инновационной площадки в статус муниципальной опорной площадки;

- о переводе из статуса муниципальной апробационной площадки в статус муниципальной инновационной площадки.

3.6. Действие статуса муниципальной площадки прекращается досрочно в случаях: получения промежуточных результатов, свидетельствующих о невозможности или нецелесообразности продолжения реализации проекта (программы);

нарушения образовательным учреждением, которому присвоен статус муниципальной площадки, законодательства Российской Федерации при реализации проекта (программы);

непредставления, а равно несвоевременного представления отчетных материалов о реализации проекта (программы).

3.7. Вопрос о досрочном прекращении действия статуса муниципальной площадки рассматривается Муниципальным советом. По результатам рассмотрения Муниципальный совет представляет управлению образования соответствующие предложения.

4. Деятельность муниципальных площадок:

4.1. Муниципальные площадки осуществляют свою деятельность в соответствии с заявкой и проектом (программой), представленными в Муниципальный совет.

4.2. Руководителем муниципальной площадки является руководитель образовательного учреждения.

4.3. Муниципальные площадки в рамках проекта (программы):

- планируют свою деятельность, при необходимости привлекая научных консультантов;

- реализуют утвержденный проект (программу) в установленные сроки;

- осуществляют мониторинг реализуемого проекта (программы);

- организуют своевременное и достоверное информационное сопровождение реализации проекта (программы), в т.ч. через муниципальные семинары, конференции, круглые столы и т.д., информируя родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и иных заинтересованных лиц о целях, задачах, механизмах реализации, результативности реализации проекта (программы).

- обеспечивают соблюдение прав и законных интересов участников образовательной деятельности;

- своевременно информируют управление образования о возникших проблемах, препятствующих реализации проекта (программы), которые могут привести к невыполнению проекта (программы) или календарного плана работ.

4.4. Муниципальные площадки ежегодно представляют отчеты о реализации проекта (программы) на заседании Муниципального совета.

По окончании срока деятельности муниципальной площадки в Муниципальный совет представляется заключение о значимости полученных результатов проекта (программы) и возможных способах их использования в массовой практике.

УТВЕРЖДЕН
приказом начальника
управления образования
от 02.05.2017 № 196 Д

Положение о Муниципальном совете при управлении образования администрации Амурского муниципального района

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания, состав, цели, задачи, условия деятельности, порядок проведения заседаний Муниципального совета при управлении образования администрации Амурского муниципального района (далее – МС) в рамках деятельности инновационной инфраструктуры Амурского района.

1.2. Муниципальный совет – это постоянно действующий государственно-общественный орган при управлении образования администрации Амурского муниципального района, деятельность которого направлена на формирование муниципальной инновационной политики, координацию и регулирование деятельности субъектов инновационного процесса.

1.3. Создание, персональный состав, реорганизация и ликвидация МС утверждаются приказами управления образования администрации Амурского муниципального района.

1.4. В своей практической деятельности МС руководствуется действующим законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации и министерства образования и науки Хабаровского края, управления образования администрации Амурского муниципального района, настоящим Положением.

1.5. МС строит свою деятельность на принципах равноправия его членов, коллегиальности руководства, гласности принимаемых решений при соблюдении авторских прав.

1.6. Контроль за деятельностью МС осуществляет управление образования администрации Амурского муниципального района.

2. Цели, задачи, содержание деятельности Муниципального экспертного совета при управлении образования администрации Амурского муниципального района

2.1. Целью МС является обеспечение своевременной, научно обоснованной, объективной оценки предлагаемых к экспертизе материалов.

2.2. МС создаётся для решения следующих задач:

2.2.1. Определение и реализация перспектив и основных направлений социально-экономического развития края, района на долгосрочный период, реализации приоритетных направлений государственной политики Российской Федерации в сфере образования, удовлетворения образовательных потребностей граждан.

2.2.2. Содействие развитию инфраструктуры инновационной деятельности, механизмов стимулирования инновационной активности образовательных учреждений района.

2.2.3. Совершенствование системы поддержки инновационной деятельности в системе образования района.

2.2.4. Поддержка системы подготовки специалистов по организации и управлению в инновационной сфере.

2.3. МС полномочен:

2.3.1. Осуществлять проблемно-ориентированный анализ состояния муниципальной системы образования.

2.3.2. Определять приоритетные направления инновационной деятельности в системе образования района.

2.3.3. Планировать и организовывать инновационную образовательную деятельность в районе.

2.3.4. Осуществлять контроль и регулирование изменений в муниципальной системе образования.

2.3.5. Организовывать и осуществлять внешнюю оценку качества инновационной деятельности субъектов муниципальной образовательной системы.

2.3.6. Создавать структуры ресурсной поддержки для участников инновационной деятельности в системе образования района (информационная служба, служба дистанционного консалтинга и пр.).

2.3.7. Рассматривать результаты экспертизы содержания инновационных процессов.

2.3.8. Рассматривать иные вопросы, относящиеся к координационному управлению муниципальной инфраструктурой в системе образования.

2.3.9. Составлять рейтинг педагогических и управленческих инноваций, внедряемых в образовательных учреждениях района.

3. Состав и регламент работы Муниципального совета при управлении образования администрации Амурского муниципального района

3.1. МС работает на постоянной основе.

3.2. Персональный состав МС формируется и утверждается приказом начальника управления образования администрации Амурского муниципального района.

3.3. МС осуществляет свою работу в соответствии с планом работы, утвержденном на заседании МС. Заседания МС проходят по мере необходимости, но не реже одного раза в полгода. Заседание МС считается правомочным, если на нём присутствует не менее половины членов МС.

3.4. Заседания МС проводятся председателем МС или, по его поручению, заместителем председателя МС.

3.5. Решения МС принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов МС. В случае равенства голосов «за» и «против» голос председателя МС является решающим.

3.6. Члены МС участвуют в его работе лично; делегирование полномочий не допускается.

3.7. К работе МС по подготовке и рассмотрению материалов, относящихся к его компетенции, могут привлекаться научные и другие организации, а также отдельные специалисты.

3.8. Члены МС имеют право пригласить на заседание специалиста по рассматриваемой проблеме, предварительно уведомив в письменном виде председателя МС с указанием фамилии, имени, отчества и должности специалиста.

3.9. Доработка проектов решений МС, с учётом внесённых в ходе обсуждения замечаний и предложений, осуществляется в двухдневный срок секретарем МС.

3.10. По итогам каждого заседания МС секретарем формируется протокол, который представляется председателю МС в двухдневный срок на подпись (в случае отсутствия представляется заместителю председателя МС). В протокол вносятся список присутствующих членов МС и официально приглашённых лиц на заседание, перечень рассматриваемых на заседании вопросов, список докладчиков, результаты голосования и принятые по каждому вопросу решения, в том числе, особые мнения членов МС.

3.11. По направлениям деятельности МС формирует рабочие группы. Руководитель рабочей группы МС назначается, как правило, из числа членов МС. Решение о создании рабочей группы, её полномочиях и о назначении руководителя принимается на заседании МС.

3.12. В составе МС, в целях повышения качества реализации основных блоков программных мероприятий, могут создаваться соответствующие комиссии. Руководит работой комиссий председатель МС.

4.. Реализация решений МС при управлении образования администрации Амурского муниципального района.

4.1. Решения МС оформляются протоколом и доводятся до сведения всех заинтересованных лиц в течение двух недель после принятия решения.

УТВЕРЖДЕН
приказом начальника
управления образования
от 02.05.2017 № 196-2

ПОЛОЖЕНИЕ О МУНИЦИПАЛЬНОЙ ОПОРНОЙ ПЛОЩАДКЕ

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение определяет условия создания и порядок организации деятельности муниципальной опорной площадки (далее - МОП) в рамках инновационной инфраструктуры в сфере муниципальной системы образования Амурского муниципального района. МОП создается с целью распространения инновационного управленческого или педагогического опыта и оказания методической помощи руководителям и педагогам образовательных учреждений района по приоритетным направлениям развития системы образования.
- 1.2. В своей практической деятельности МОП руководствуется действующим законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ № 218 от 23 июня 2009 г. «Об утверждении Порядка создания и развития инновационной инфраструктуры в сфере образования», Постановлением Правительства Хабаровского края от 13 января 2009 г. «Стратегия социального и экономического развития Хабаровского края до 2025 года», приказами министерства образования и науки Хабаровского края, приказами управления образования администрации Амурского муниципального района, приказами и распоряжениями руководителя образовательного учреждения, являющимися обязательными для исполнения сотрудниками МОП, и настоящим Положением.
- 1.3. МОП является центром методической работы по внедрению педагогических инноваций в системе образования и служит учебной базой для образовательных учреждений и педагогов района.
- 1.4. Целью деятельности МОП является достижение более высоких показателей качества образования в образовательных учреждениях района.
- 1.5. МОП может быть образовательное учреждение, коллектив которого состоит из творчески работающих педагогов, обладающих высоким уровнем профессиональной компетентности и имеющих высокие результаты в управленческой и педагогической деятельности.
- 1.6. МОП должна быть обеспечена современными средствами обучения и оборудованием, позволяющим качественно осуществлять учебно-воспитательный процесс и иметь возможности по дополнительному ресурсному обеспечению, а также наличием условий для обучения управленческих и педагогических кадров образовательных учреждений района.
- 1.7. Статус МОП устанавливается приказом начальника управления образования на основании решения Муниципального совета. Присвоение образовательному учреждению статуса «Муниципальной опорной площадки» не приводит к изменению организационно-правовой формы, типа и вида образовательного учреждения и в его Уставе не фиксируется. Количество муниципальных опорных площадок определяется с учетом реальной потребности в них.
- 1.8. В образовательном учреждении, обладающим статусом МОП, должна иметься следующая документация: положение об МОП, план работы, договоры, проекты, протоко-

лы, отчеты о проделанной работе, анализ деятельности за прошедший учебный год, методические материалы.

2. Основные задачи

Основными задачами МОП являются:

- 2.1. Реализация новых образовательных технологий, УМК и др. адаптация их к условиям управленческой или педагогической практики по конкретному направлению деятельности
- 2.2. Создание условий для непрерывного совершенствования профессионального уровня руководителей и педагогов образовательных учреждений района: организация обучения педагогов, руководителей образовательных учреждений, заместителей по УВР, руководителей методических объединений по использованию практике новейших достижений педагогической науки, оперативному овладению инновационным управленческим или педагогическим опытом, новаторскими методами обучения и воспитания, навыками управления в условиях модернизации системы образования.
- 2.3. Формирование и распространение инновационного управленческого или педагогического опыта по перспективным направлениям развития образования.

3. Функции

- 3.1. **обучающая** - создание возможности обучения руководителей и педагогов образовательных учреждений современным методам и средствам обучения; повышение квалификации педагогов в межкурсовой период через разнообразные активные формы работы;
- 3.2. **преемственность** образовательной деятельности МОП и других образовательных учреждений в обновлении содержания и применении новых методик и технологий;
- 3.3. **инновационная** - способность развития потенциала МОП и совершенствование образовательного пространства системы образования;
- 3.4. **методическая** и консультационная - оказание методической и консультационной помощи педагогам, руководителям и заместителям руководителей других образовательных учреждений;
- 3.5. **социокультурная** — использование в интересах образования и воспитания обучающихся возможности социокультурного потенциала района.

4. Направления деятельности МОП

- 4.1. Создание системы дифференцированных сервисных услуг непрерывного образования педагогов и руководителей образовательных учреждений;
- 4.2. Организация сетевого взаимодействия МОП с образовательными учреждениями района и информационно - коммуникационного обслуживания ОУ.
- 4.3. Методическая поддержка руководящих и педагогических работников.
- 4.4. Диссеминация актуального управленческого или педагогического опыта по перспективным направлениям развития системы образования..

5. Содержание деятельности МОП

- 5.1. . МОП строит работу в соответствии с планом, который защищает на Муниципальном совете. По итогам работы готовит отчет о результатах работы за год, представляет изданный сборник методических материалов по результатам деятельности МОП.

- 5.2. . МОП организует работу с руководителями и заместителями руководителей, руководителями методических объединений, творческих групп, проблемных семинаров по овладению ими системой управленческой и педагогической деятельности, показывающей высокие результаты.
- 5.3. МОП оказывает образовательные услуги по результатам выявленных запросов и потребностей педагогов и руководителей ОУ района.
- 5.4. Формами работы МОП могут быть: постоянно действующие семинары, с включением в них таких форм учебной деятельности как практикумы, дискуссии, деловые игры, индивидуальные и групповые консультации с практическим показом инновационного управленческого или педагогического опыта. через систему открытых учебных занятий, внеклассных мероприятий, конкурсов, выставок, методических дней и недель, занятий методических объединений, творческих групп, школ передового педагогического опыта и др. Также организуются научно - практические конференции с привлечением всех участников образовательной деятельности, публичные отчеты, дни открытых дверей, мастер - классы, открытые педагогические советы, публикации, размещение информации на сайте образовательного учреждения. Создается банк инновационного опыта.
- 5.5. МОП организует и проводит работу по повышению профессионального уровня руководящих и педагогических работников. С этой целью в МОП разрабатываются и доводятся до сведения всех образовательных учреждений графики открытых учебных занятий, внеклассных мероприятий с указанием класса, темы, методической цели, даты и времени проведения, а также перечень семинаров - практикумов, научно - практических конференций, творческих отчетов учителей или всего педагогического коллектива и др.
- 5.6. Деятельность образовательного учреждения в статусе МОП может быть прекращена приказом начальника управления образования в случае резкого снижения качества учебно-воспитательного процесса, невостребованности содержательных и организационных форм деятельности руководителями и педагогами, при отрицательных результатах экспертизы или по другим обоснованным причинам.

6. Права

- 6.1. МОП имеет право на организацию работы с руководителями ОУ, педагогами по оказанию методической помощи по приоритетным направлениям развития системы образования согласно плану работы.
- 6.2. МОП имеет право тиражировать методический продукт деятельности своего учреждения.

7. Взаимосвязи с другими образовательными учреждениями

- 7.1. МОП совместно с МКУ ИМЦ г. Амурска разрабатывает план работы на учебный год.
- 7.1. МОП взаимодействует с управлением образования, МКУ ИМЦ г. Амурска, учреждениями дополнительного образования, вузами, другими образовательными учреждениями и социальными партнерами, в том числе на взаимных договорных отношениях.

8. Организация управления и методическое руководство деятельностью МОП

Методическое руководство деятельностью МОП осуществляется МКУ ИМЦ г. Амурска. Методисты осуществляют методическое сопровождение деятельности МОП.

9. Финансирование МОП

5.1. Источниками финансирования являются материальные и финансовые средства учредителя и образовательного учреждения.

5.2. Финансирование инновационной деятельности может осуществляться за счёт поступающих или получаемых доходов от предоставляемых образовательным учреждением в соответствии с его Уставом платных дополнительных образовательных услуг.

5.3. В целях стимулирования деятельности педагогических работников образовательное учреждение, имеющее статус МОП, в пределах имеющихся у неё средств на оплату труда работников самостоятельно определяет размеры доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования.

УТВЕРЖДЕН
приказом начальника
управления образования
от 02.05.2017 № 196-Д

ПОЛОЖЕНИЕ О МУНИЦИПАЛЬНОЙ ИННОВАЦИОННОЙ ПЛОЩАДКЕ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия деятельности муниципальной инновационной площадки (далее – МИП) в рамках инновационной инфраструктуры в сфере муниципальной системы образования Амурского муниципального района. Муниципальная инновационная площадка создается в целях распространения системных новшеств и их реализации в соответствующих образовательных продуктах.

1.2. МИП – это образовательное учреждение, осуществляющие инновационную деятельность в сфере муниципального образования по одному или нескольким перспективным направлениям, имеющим существенное значение для обеспечения реализации основных направлений государственной политики в сфере инновационного образования.

1.3. В своей практической деятельности МИП руководствуется действующим законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ № 218 от 23 июня 2009 г. «Об утверждении Порядка создания и развития инновационной инфраструктуры в сфере образования», Постановлением Правительства Хабаровского края от 13 января 2009 г. «Стратегии социального и экономического развития Хабаровского края до 2025 года», приказами министерства образования и науки Хабаровского края, приказами управления образования администрации Амурского муниципального района, приказами и распоряжениями руководителя образовательного учреждения, являющимися обязательными для исполнения сотрудниками МИП, и настоящим Положением.

1.4. Руководителем муниципальной инновационной площадки является руководитель образовательного учреждения.

1.5. МИП взаимодействует с другими структурными единицами инновационной инфраструктуры в сфере муниципальной системы образования Амурского муниципального района в организации методической и учебной работы.

2. Цели, задачи и направления деятельности МИП

2.1. Целями деятельности МИП являются освоение (внедрение) и распространение новых средств и нового содержания образовательной деятельности, разработка инновационных образовательных проектов и формирование инновационного типа поведения педагога на основе новых профессиональных компетентностей.

2.2. МИП создаётся для решения следующих задач:

2.2.1 освоение (внедрение) и распространение. способов решения актуальных проблем муниципальной системы образования и планирование системных нововведений (целенаправленных изменений).

2.2.2. Обобщение опыта инновационной деятельности (обоснование продуктивности и перспективности новшеств, раскрытие ресурсоемкости новшества и правил его освоения).

2.3. Деятельность муниципальной инновационной площадки предполагает реализацию стратегических направлений по разработке, апробации и внедрению:

2.3.1. Нового содержания образования и систем воспитания, новых педагогических технологий, учебно-методических и учебно-лабораторных комплексов, систем оценки качества образования.

2.3.2. Новых средств обеспечения общественно-профессиональной поддержки программ развития образования.

2.3.3. Новых механизмов саморегулирования деятельности образовательных учреждений (ассоциации, союзы и т. п.) и работников сферы образования, а также сетевого взаимодействия образовательных учреждений и образовательных систем.

2.3.4. Инновационных образовательных программ модернизации муниципального образования, создание нормативной базы инновационной деятельности.

2.3.5. Новых образовательных программ и методик подготовки, повышения квалификации педагогических работников и управленческих кадров, на основе применения современных образовательных технологий, новых моделей диссеминации инновационного педагогического опыта.

2.3.6. Новых форм, методов и средств обучения в образовательных учреждениях, механизмов, форм и методов управления системами образования разных уровней, в том числе информационных систем дистанционного взаимодействия и принятия управленческих решений в сфере образования.

2.3.7. Консультационного и экспертного сопровождения инновационных разработок в системе образования района.

2.3.8. Новых форм повышения профессионализма и социального статуса работников образования через включение их в разработку и реализацию инновационных образовательных проектов.

3. Условия и порядок присвоения статуса и прекращения деятельности МИП

3.1. Статус МИП присваивается образовательным учреждениям, реализующим системные инновации, которые отвечают федеральным, региональным и муниципальным приоритетам развития образования, способствуют опережающему решению вопросов организационного, правового, кадрового, финансово-экономического и материально-технического развития муниципальной системы образования.

3.2. Статус МИП присваивается образовательным учреждениям независимо от их организационно-правовой формы, типа, вида, ведомственной принадлежности (при их наличии), их объединениям, осуществляющим деятельность в области образования и расположенным на территории Амурского района, имеющим государственную аккредитацию.

Присвоение статуса МИП не влечёт за собой изменения статуса образовательной организации, её организационно-правовой формы и подчинённости.

3.3. Статус МИП присваивается учреждениям, имеющим постоянно действующий и обновляющийся сайт образовательного учреждения, эффективную систему взаимодействия с другими образовательными учреждениями в режиме on-line, квалифицированных специалистов в области информационно-коммуникационных технологий.

3.4. Присвоение статуса МИП закрепляется приказом начальника управления образования администрации Амурского муниципального района.

3.5. Статус МИП присваивается на основании заявки и конкурсного проекта (программы), представленных образовательным учреждением в Муниципальный совет при управлении образования администрации Амурского муниципального района.

3.6. Статус МИП присваивается на срок, устанавливаемый МС, продление которого зависит от качества предоставляемых МИП услуг, качества и своевременности предоставляемых отчётов, сохранения взаимных интересов участников соглашения.

3.7. Согласование плана работы МИП и контроль за его реализацией осуществляется МКУ ИМЦ г. Амурска.

3.8. Результаты работы МИП ежегодно рассматриваются на заседаниях Муниципального совета. Отчёты МИП предоставляются в МКУ ИМЦ г. Амурска.

3.9. Причины прекращения деятельности МИП:

3.9.1. Завершение программы деятельности МИП и отсутствие необходимости её продления.

3.9.2. Невыполнение и/или некачественное выполнение программы деятельности МИП.

3.9.3. Низкая результативность деятельности образовательного учреждения в статусе МИП.

3.9.4. Нарушения законодательства Российской Федерации, Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации», других нормативных документов, регламентирующих деятельность образовательной организации.

3.9.5. Решение о снятии статуса МИП принимается на заседании МС и закрепляется соответствующим приказом начальника управления образования администрации Амурского муниципального района.

4. Права и ответственность МИП

4.1. МИП имеет право:

4.1.1. Самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, указанными в Положении.

4.1.2. Вносить изменения в цели, содержание, способы, систему средств обучения и воспитания, организацию образовательной деятельности, систему управления образовательным учреждением.

Указанные изменения осуществляются только в целях обеспечения наиболее эффективной реализации проекта (программы) и не должны противоречить законодательству Российской Федерации и Хабаровского края, наносить ущерб здоровью, а также качеству подготовки обучающихся, ограничивать права участников образовательной деятельности.

4.1.3. Обращаться в МС за информацией и разъяснениями по вопросам, связанным с осуществлением инновационной деятельности.

4.1.4. Заключать договоры с учреждениями системы образования района и иными учреждениями, которые могут оказывать научную и методическую поддержку.

4.2. МИП несёт ответственность:

4.2.1. За реализацию утверждённой проекта (программы) и плана инновационной деятельности в установленные сроки.

4.2.2. За обеспечение в ходе инновационной деятельности качества подготовки выпускников не ниже требований государственных образовательных стандартов.

4.2.3. За соблюдение прав и законных интересов участников образовательного процесса.

4.2.4. За своевременное информирование МС о возникших проблемах, препятствующих реализации инновационной деятельности и выполнению плана работы.

4.2.5. За предоставление ежегодных отчётных материалов о ходе реализации проекта (программы) инновационной деятельности.

5. Финансирование муниципальной инновационной площадки

5.1. Источниками финансирования МИП являются материальные и финансовые средства учредителя и образовательного учреждения.

5.2. Финансирование инновационной деятельности может осуществляться за счёт поступающих или получаемых доходов от предоставляемых образовательным учреждением в соответствии с его уставом платных дополнительных образовательных услуг.

5.3. В целях стимулирования деятельности педагогических работников образовательное учреждение, имеющее статус МИП в пределах, имеющихся у неё средств на оплату труда работников самостоятельно определяет размеры доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования.

УТВЕРЖДЕН
приказом начальника
управления образования
от 02.05.2017 № 196 

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АПРОБАЦИОННОЙ ПЛОЩАДКЕ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия деятельности муниципальной апробационной площадки (далее – МАП) в рамках инновационной инфраструктуры в сфере муниципальной системы образования Амурского муниципального района, цели, задачи, права, ответственность, условия и порядок присвоения статуса МАП образовательным учреждениям муниципальной системы образования.

1.2. МАП – нацелена на апробацию инновационных педагогических технологий, УМК и др., обеспечивающих значительное продвижение в решении актуальных задач образовательной политики района.

1.3. МАП создается как структурная единица инновационной инфраструктуры в сфере муниципальной системы образования Амурского муниципального района в целях оценки возможности и условий использования в образовательных учреждениях района инновационных продуктов: УМК, образовательных и управленческих технологий и средств и др.

1.4. В своей практической деятельности МАП руководствуется действующим законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ № 218 от 23 июня 2009 г. «Об утверждении Порядка создания и развития инновационной инфраструктуры в сфере образования», Постановлением Правительства Хабаровского края от 13 января 2009 г. «Стратегия социального и экономического развития Хабаровского края до 2025 года», приказами министерства образования и науки Хабаровского края, приказами управления образования администрации Амурского муниципального района, приказами и распоряжениями руководителя образовательного учреждения, являющимися обязательными для исполнения всеми сотрудниками МАП, и настоящим Положением.

1.5. Руководителем МАП является руководитель образовательного учреждения.

1.6. МАП взаимодействует с другими структурными единицами инновационной инфраструктуры в муниципальной системе образования Амурского муниципального района в организации методической и опытно-экспериментальной работы.

МАП – это образовательное учреждение, проводящее апробацию инновационных педагогических технологий, УМК, и др., обеспечивающих значительное продвижение в решении актуальных задач образовательной политики района.

Назначение структурной единицы – оценка возможности и условий использования в образовательных учреждениях района инновационных продуктов: УМК, образовательных и управленческих технологий и средств и др.

Деятельность апробационной площадки направлена на апробацию внедрение в образовательную деятельность инновационных продуктов и технологий и мониторинг эффективности их использования.

2. Цели, задачи и направления деятельности апробационной площадки

2.1. Целями деятельности АП являются

2.1.1. Оценка возможности и условий использования в образовательных учреждениях района инновационных продуктов: УМК, образовательных и управленческих технологий и средств и др.

2.1.2. Изучение содержания новых инновационных продуктов, полученных от организаций и отдельных лиц, разрабатывающих учебные материалы.

2.1.3. Апробация инновационной педагогической технологии, обеспечивающей значительное продвижение в решении узловых задач образовательной практики района.

2.1.4. Официальная оценка соответствия потребностям муниципальной системы образования с учётом её модернизации и развития, основанная на педагогической экспертизе и проверке.

2.2. МАП создаётся для решения следующих задач:

2.2.1. Организационное и методическое обеспечение апробации и экспертизы материалов по содержанию образования, новых механизмов управления образовательной организацией и т. д.

2.2.2. Координация взаимодействия и консультационная поддержка участников апробации инновационных педагогических технологий, учебных продуктов инновационной образовательной деятельности и пр.

2.2.3. Оценка эффективности разработанных материалов и технологий, разработка рекомендаций по их доработке и совершенствованию.

2.2.4. Издание сборников локальных актов и организационно-методических материалов в области апробации и экспертизы материалов и технологий.

2.3. Основными направлениями деятельности МАП являются:

2.3.1. Исследование и экспертиза образовательных технологий, форм, методов и средств обучения и воспитания, программно-методического обеспечения образовательного процесса, учебников, учебно-методических комплексов.

2.3.2. Апробация новых механизмов управления образованием, направленных на модернизацию образовательной системы.

2.3.3. Исследование и экспертиза систем оценки качества образования, форм и процедур промежуточной аттестации обучающихся, систем адресного сопровождения и поддержки различных категорий обучающихся.

2.3.4. Апробация новых направлений повышения квалификации педагогических кадров, а также современных образовательных услуг и др.

3. Основания и условия проведения процедуры апробации

3.1. Основанием для проведения апробации служит необходимость активизации и совершенствования инновационных процессов в педагогическом сообществе Амурского района.

3.2. Условиями проведения апробации продуктов инновационной педагогической деятельности следует считать:

3.2.1. Наличие в районе материалов для инновационной и апробационной деятельности.

3.2.2. Наличие диагностического инструментария и иных материалов для осуществления качественной экспертизы инновационных материалов.

3.2.3. Наличие педагогических площадок для осуществления апробации инновационного материала, а также педагогов, имеющих потенциал и мотивацию к внедрению инновационных педагогических технологий.

3.2.4. Наличие поддержки управления образования и муниципальной методической службы.

3.4. Для обеспечения качественной экспертизы учебных продуктов и технологий инновационной образовательной деятельности к работе апробационной площадки могут привлекаться структурные звенья ХК ИРО.

4. Условия и порядок присвоения статуса и прекращения деятельности МАП

4.1. Статус МАП присваивается образовательным учреждениям независимо от их организационно-правовой формы, типа, вида, ведомственной принадлежности (при их наличии), их объединениям, осуществляющим деятельность в области образования и расположенным на территории Амурского района, имеющим государственную аккредитацию.

Присвоение статуса МАП не влечёт за собой изменения статуса образовательной организации, её организационно-правовой формы и подчинённости.

4.2. Статус МАП присваивается учреждениям, имеющим постоянно действующий и обновляющийся сайт образовательного учреждения, эффективную систему взаимодействия с другими образовательными учреждениями в режиме on-line, квалифицированных специалистов в области информационно-коммуникационных технологий.

4.3. Присвоение статуса МАП может происходить как вследствие собственной инициативы образовательного учреждения, так и по ходатайству МКУ ИМЦ г. Амурска при согласии рекомендуемого учреждения на основании предоставляемой заявки от образовательного учреждения.

4.4. Статус МАП присваивается на срок, устанавливаемый МС, продление которого зависит от качества предоставляемых МАП услуг, качества и своевременности предоставляемых отчётов, сохранения взаимных интересов участников соглашения.

4.5. Согласование плана работы МАП и контроль за реализацией плана осуществляется МКУ ИМЦ г. Амурска.

4.7. Результаты работы МАП ежегодно рассматриваются на заседаниях Муниципального совета. Отчёты МАП предоставляются в МКУ ИМЦ г. Амурска.

4.8. Причины прекращения деятельности МАП:

4.8.1. Завершение программы деятельности МАП и отсутствие необходимости её продления.

4.8.2. Рутинизация (устаревание) инновации, апробируемой на МАП, утрата актуальности и перспективности направления деятельности для развития системы образования района.

4.8.3. Невыполнение и/или некачественное выполнение программы деятельности МАП.

4.8.4. Низкая результативность деятельности образовательного учреждения в статусе МАП.

4.8.5. Нарушения законодательства Российской Федерации, Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации», других нормативных документов, регламентирующих деятельность образовательного учреждения.

4.8.6. Решение о снятии статуса МАП принимается на заседании МС и закрепляется соответствующим приказом начальника управления образования администрации Амурского муниципального района.

5. Права и ответственность МАП

5.1. МАП имеет право:

5.1.1. Самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, указанными в настоящем Положении.

5.1.2. Обращаться в МС и МКУ ИМЦ г. Амурска за информацией и разъяснениями по вопросам, связанным с осуществлением апробационной деятельности.

5.2. МАП несёт ответственность:

5.2.1. За реализацию утверждённой программы (плана) апробационной деятельности в установленные сроки.

5.2.2. За своевременное информирование МС о возникших проблемах, препятствующих реализации апробационной деятельности и выполнению программы (плана) работы.

5.2.3. За предоставление ежегодных отчётных материалов о ходе апробационной деятельности.

6. Финансирование МАП

6.1. Источниками финансирования МАП являются материальные и финансовые средства учредителя и образовательного учреждения.

6.2. Финансирование инновационной деятельности может осуществляться за счёт поступающих или получаемых доходов от предоставляемых образовательным учреждением в соответствии с его уставом платных дополнительных образовательных услуг.

6.3. В целях стимулирования деятельности педагогических работников образовательное учреждение, имеющее статус МАП в пределах, имеющихся у неё средств на оплату труда работников самостоятельно определяет размеры доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования.

УТВЕРЖДЕН
приказом начальника
управления образования
от 02.05.2017 № 196 -Д

**Положение
о ежегодном конкурсе проектов образовательных учреждений на присвоение
статуса в инновационной инфраструктуре в сфере муниципальной системы
образования Амурского муниципального района**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет условия и порядок проведения муниципального конкурса проектов образовательных учреждений на присвоение статуса в инновационной инфраструктуре в сфере муниципальной системы образования Амурского муниципального района, критерии отбора, оценки представленных материалов, подведения итогов по отбору проектов.

1.2. Конкурс проводится в целях выявления, развития и распространения инновационного педагогического и управленческого опыта, эффективных форм, методов и технологий организации образовательной деятельности и управления образовательным учреждением, применение которых может быть предложено потенциальным пользователям в структурированном и методически оформленном виде: инновационном методическом продукте: авторской программе, учебно-методических пособиях, дидактических материалах, методических и прочих разработках.

1.3. В соответствии с настоящим Положением статус в инновационной инфраструктуре в сфере муниципальной системы образования Амурского муниципального района присваивается образовательным учреждениям, реализующим инновационные программы (проекты), имеющие потенциал для последующего распространения инновационного педагогического и управленческого опыта.

2. Условия проведения конкурса

2.1. На Конкурс представляются проекты (программы) образовательных учреждений, обеспечивающие:

- инновационные технологические решения, направленные на качественное изменение системы образования, повышение эффективности учебно-образовательного процесса, обеспечение управления образовательным учреждением в условиях модернизации образования;
- формирование механизмов трансляции инновационного педагогического и управленческого опыта, вовлечение руководящих и педагогических работников в сетевое взаимодействие на муниципальном уровне;
- создание условий для успешного профессионального взаимодействия, обмена опытом и знаниями среди педагогического сообщества, руководителей образовательных учреждений, педагогической среды.

2.2. Статус в инновационной инфраструктуре присваивается образовательным учреждениям, разрабатывающим и реализующим проекты (программы), соответствующие приоритетным направлениям деятельности в системе образования Амурского муниципального района (Приложение 1).

2.3. В соответствии с настоящим Положением статус в инновационной инфраструктуре в сфере муниципальной системы образования Амурского муниципального района устанавливается для образовательных учреждений при условии, что:

- организационное обеспечение реализации проекта (программы) может служить образцом для проведения аналогичных мероприятий в других образовательных учреждениях;

- организовано системное изучение содержания новых инновационных продуктов, полученных от организаций и отдельных лиц, разрабатывающих учебные материалы; взаимодействие с другими образовательными учреждениями в режиме on-line; представление реализуемой учреждением инновационной деятельности на постоянно действующем и обновляющемся сайте образовательного учреждения;

- разрабатываются, апробируются, внедряются и тиражируются результаты инновационной управленческой и педагогической деятельности, значимой для обновления региональной и муниципальной системы образования и обеспечивающей её системные изменения;

- авторы проекта (программы) способны осуществить дальнейшую диссеминацию полученных результатов в рамках взаимодействия по распространению инновационного управленческого и педагогического опыта, участвуя в мероприятиях, реализуемых управлением образования администрации Амурского муниципального района и Муниципальным казенным учреждением информационно-методическим центром г. Амурска Амурского муниципального района Хабаровского края, в работе виртуальной площадки и др.

2.5. Конкурс проводится по следующим номинациям, соответствующие статусам в инновационной инфраструктуре в сфере муниципальной системы образования Амурского муниципального района, на которые могут претендовать образовательные учреждения:

- муниципальная опорная площадка;
- муниципальная инновационная площадка;
- муниципальная апробационная площадка;

2.6. Общее количество участников по каждому статусу настоящим Положением не определяется.

3. Порядок представления материалов, предъявляемых для получения статуса в инновационной инфраструктуре в сфере муниципальной системы образования Амурского муниципального района и требования к ним

3.1. Образовательное учреждение, претендующее на получение статуса, представляет на Конкурс следующие документы и материалы:

- заявку на участие в конкурсе, составленную по форме (Приложение 2);
- информационную карту участника Конкурса (Приложение 3);
- конкурсный проект (программу) инновационной деятельности.

3.2. Материалы, представленные на Конкурс, должны состоять из основного текста (не более 5 страниц). Текст должен включать в себя:

- титульный лист с указанием образовательного учреждения, названия проекта, его руководителя;
- обоснование актуальности и значимости проекта, инновационной идеи;
- цели и задачи проекта в соответствии с условиями конкурса;
- план проекта с указанием основных мероприятий, сроков его реализации;
- критерии оценки эффективности и результативности реализации проекта;
- кадровое обеспечение проекта, создание устойчивых связей с другими образовательными организациями;
- порядок контроля выполнения проекта, потенциал его развития, долгосрочный эффект, рациональность для системы образования;

- конечный продукт, материалы для тиражирования, трансляции опыта.

3.4. Все материалы должны быть выполнены согласно требованиям к оформлению (Приложение 4).

В случае несоответствия конкурсных материалов установленным требованиям и предоставления позже заявленного срока к участию в конкурсе не допускается.

3.5. Основные критерии оценки представленных материалов:

- соответствие цели программы (проекта) условиям конкурса;
- инновационность программы (проекта) (наличие новых подходов к решению заявленной проблемы);
- актуальность конечного результата, целесообразность его практического применения;

- научная обоснованность эффективности предлагаемых технологических решений;

- представление возможности тиражирования опыта; планирования работы с учетом участия педагогического коллектива учреждения в научно-практических и методических мероприятиях (конференции, семинары, курсы повышения квалификации), августовской конференции, ярмарке продуктов инновационной деятельности и сетевом взаимодействии и др.;

- трансляции опыта инновационной деятельности на сайте учреждения.

3.6. Заявка на присвоение статуса в инновационной инфраструктуре в сфере муниципальной системы образования Амурского муниципального района направляется в Муниципальное казенное учреждение информационно – методический центр г. Амурска Амурского муниципального района Хабаровского края ежегодно в срок до «20» мая, e-mail: imc27308@mail.ru, тел. 99-7-94

3.7. На основании поданных заявок формируется перечень образовательных учреждений для представления конкурсных материалов на очном заседании Муниципального совета в течение 5 рабочих дней

3.8. На очном заседании Муниципального совета образовательные учреждения представляют конкурсные материалы на присвоение статуса в инновационной инфраструктуре в сфере муниципальной системы образования Амурского муниципального района, в форме выступления сопровождающегося презентацией.

4. Порядок подведения итогов конкурса

4.1. Экспертизу материалов представленных образовательными учреждениями и подведение итогов Конкурса осуществляет Муниципальный совет.

4.2. Муниципальный совет:

- проводит анализ представленных на конкурс материалов;
- даёт экспертные заключения по представленным материалам;
- определяет общее количество образовательных учреждений для присвоения статуса в инновационной инфраструктуре;
- даёт рекомендации о присвоении статуса образовательным учреждениям, участвующим в Конкурсе;
- информирует о результатах Конкурса его соискателей.

4.3. Присвоение статуса в муниципальной инновационной инфраструктуре оформляется приказом начальника управления образования администрации Амурского муниципального района по решению Муниципального совета на основании материалов, представленных Муниципальным советом.

**Приоритетные направления инновационной деятельности
в сфере образования Амурского муниципального района
на 2017-2018 гг.**

1. Здоровье как национальная ценность.
2. Индивидуализация образовательного процесса. Избыточное пространство образовательного выбора. Индивидуальные образовательные траектории и учебные планы.
3. Инженерно-техническое направление образовательной деятельности.
4. Робототехника.
5. Создание условий для развития и самореализации в процессе обучения и воспитания;
6. Развитие физико-математического образования;
7. Инклюзивное образование;
8. Разработка инновационных образовательных практик по достижению метапредметных и личностных результатов.
9. Создание систем мониторинга метапредметных и личностных образовательных результатов.
10. Обучение вне классной комнаты.
11. Я – гражданин (концепция исторического образования).
12. Сетевая организация образовательного пространства и образовательной деятельности.
13. Повышение значимости дополнительного образования.
14. Создание системы деятельности, позволяющей ребенку осваивать материальную и виртуальную среду через игру, моделирование и конструирование.
15. Развитие института предпринимательства в Хабаровском крае.
16. Геймификация образования (использование игровых моделей для построения образовательных траекторий).
17. Волонтерское движение.

Приложение 2
к приказу начальника
управления образования
от 02.05.2017 № 196-Д

ЗАЯВКА

на участие в ежегодном конкурсе проектов (программ) образовательных учреждений на присвоение статуса в инновационной инфраструктуре в сфере муниципальной системы образования Амурского муниципального района

Сведения о Претенденте

Полное наименование общеобразовательного учреждения (в соответствии с Уставом)

Наименование номинации (нужное выделить)

- ☐ - муниципальная опорная площадка;
☐ - муниципальная инновационная площадка;
☐ - муниципальная апробационная площадка;

Название конкурсного материала с указанием темы:

Ф.И.О. директора:

Ф.И.О. научного руководителя, должность:

Присваивался ли ранее статус? (МИП, МАП и пр., указать период и тему работы)

Почтовый (юридический и фактический) адрес педагога или образовательного учреждения:

Контактные телефоны:

Факс:

E-mail:

http:

Директор

Дата подачи заявки:

м.п.

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА
участника конкурса программ (проектов) на присвоение статуса в инновационной
инфраструктуре в сфере муниципальной системы образования Амурского муницип-
ального района

№	Параметры информации	Содержание информации
1. Данные об образовательном учреждении		
1.1.	Полное наименование образовательного учреждения	
1.2.	Вид образовательного учреждения (подчеркнуть)	Дошкольное образовательное учреждение Общеобразовательная школа: - начальная общеобразовательная школа; - основная общеобразовательная школа; - средняя общеобразовательная школа; - открытая (сменная) общеобразовательная школа; Учреждение дополнительного образования детей
1.3.	Количество учащихся (подчеркнуть)	До 100 От 101 до 500 Свыше 500
1.4.	Адрес образовательного учреждения с почтовым индексом	
1.5.	Телефон / факс	
1.6.	E-mail	
2. Данные о контактном лице по вопросам инновационной работы в образовательном учреждении		
2.1.	Фамилия, имя, отчество	
2.2.	Должность, имеющиеся звания и награды, квалификационный уровень	
2.3.	Телефон / факс	
2.4.	E-mail	
3. Данные о масштабе работы		
3.1.	Уровень (объемы) (подчеркнуть)	Муниципальный Школьный
3.2.	Масштаб (подчеркнуть)	Локальная Модульная Системная
3.3*	Приказ о присвоении статуса в инновационной инфраструктуре района	Название, выходные данные документа и принявшего его органа
3.4*	Статус инновационного ОУ присвоен в рамках крупного проекта, эксперимента и т.п. (название проекта или программы)	
* - данные пункты заполняются в случае, если образовательному учреждению ранее присваивался статус в инновационной инфраструктуре района.		

3.5.	Степень обучения, на которой осуществляется деятельность в инновационной инфраструктуре (подчеркнуть)	Дошкольное образование: - группы детей раннего возраста; - группы детей дошкольного возраста. Общеобразовательная школа: - начальная школа; - основная школа; - средняя школа. Дополнительное образование: - группы детей дошкольного возраста; - группы детей младшего школьного возраста; - группы детей среднего школьного возраста; - группы детей старшего школьного возраста; - разновозрастные группы.
3.6.	Количество участников инновационной работы (подчеркнуть)	Весь коллектив образовательной организации Группа педагогов Отдельные педагоги Один педагог
4. Сущностные характеристики инновационной деятельности¹		
4.1.	Направленность опыта (подчеркнуть), то есть с каким компонентом целостного педагогического процесса связан	В содержании образования В технологиях и методах обучения и воспитания В организации учебно-воспитательного процесса В управлении учебно-воспитательным процессом В методической работе
4.2.	Тема	
4.3.	Источники (выбрать и расшифровать)	История педагогики Фундаментальные исследования Прикладные исследования Передовой педагогический опыт
4.4.	Причины возникновения изменений (указать и пояснить)	Противоречия Появление новых средств обучения Новые условия образовательной деятельности Новые потребности и запросы учащихся, родителей, общества Другое
4.5.	Идея изменений и ее содержание	
4.6.	Концепция изменений	
4.7.	Новизна (подчеркнуть)	усовершенствование, рационализация отдельных сторон педагогической деятельности; комбинация элементов известных методик; эвристика - разработка новых средств и правил их применения; открытие - постановка и решение новых педагогических задач
4.8.	Цель инновационной деятельности	
4.9.	Трудоемкость (нормативно-правовые, материально-технические, финансовые, про-	

¹ Общий объем описания сущностных характеристик инновации (пп.4.1-4.9) - от 1800 до 2000 знаков.

	граммно-методические, организационные, личностные и другие условия), риски (угрозы внедрения предлагаемого опыта, которые создаются во внешней среде и которые должны быть устранены или минимизированы на этапе проектирования его диссеминации), ограничения (тенденции изменения внешней среды, которые необходимо учитывать в процессе внедрения данного опыта)	
4.10.	Руководитель или консультант (фамилия, имя, отчество, должность и место работы) при наличии	
5. Данные о полученных результатах и тиражируемых продуктах (кроме статуса МАП)		
5.1.	Характеристика полученных результатов с позиции их эффективности	на уровне: - учащихся; - педагогов; - учреждения.
5.2.	Где осуществлялась апробация или внедрение полученных результатов? Конкретные адреса внедрения инновационного опыта; отзывы и замечания последователей, полученные ими результаты	В самом образовательном учреждении В других образовательных учреждениях района, края
5.3	Где можно познакомиться с результатами инновационной деятельности? (выбрать и расшифровать)	Публикации в педагогических журналах (ссылки) _____ Публикации в СМИ (ссылки) _____ Публикации в Интернете (ссылки) _____ Выступления на краевых конференциях и семинарах (дата, тема) _____ Проведение обучающих семинаров (дата, тема) _____
6. Данные о связях с другими учреждениями (сетевое взаимодействие, совместные программы)		
6.1.	Партнерство в рамках данной инновационной работы	
7. Экспертное заключение (заполняет эксперт)		
7.1.	Фамилия, имя, отчество эксперта, его контактные данные, адрес электронной почты, почтовый адрес	
7.2.	Основные выводы экспертного заключения	

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ

Конкурсные материалы представляются на электронных носителях и бумажном варианте.

1. Требования к электронным носителям

1.1. Диски направляются в slimcasebox (тонких коробочках для дисков) с указанием на них полного наименования образовательной организации.

1.2. Объем конкурсных материалов на электронных носителях не регламентируется.

2. Требования к текстовым документам

2.1. Текстовые документы представляются в формате Word 97–2003 (doc., rtf) или в формате pdf.

2.2. Параметры текстового редактора: поля – верхнее, нижнее – 2.0 см, левое – 3.0 см, правое – 1.5 см; шрифт – TimesNewRoman, размер – 14; межстрочный интервал – одинарный; выравнивание по ширине, отступ – 1.25. 1.6.

2.3. Не допускается представление документов в архивируемом виде.

2.4. В текстах не допускается сокращение названий и наименований.

2.5. Все страницы нумеруются (нумерация начинается с титульного листа, номер на первой странице не ставится), в колонтитуле на каждой странице указываются наименование образовательной организации и тема инновационной деятельности.